



INSTRUCCIONES Y REQUISITOS PARA SOLICITUDES DE LICENCIAS DE INDIVIDUOS (PERSONA NATURAL) Y CORPORACIONES (PERSONA JURIDICA)

Fecha de la Solicitud ____ / ____ / ____ <small>día mes año</small>	Número de Licencia <small>(Para uso de la Oficina)</small>	Fecha de Renovación ____ / ____ / ____ <small>día mes año</small>
--	--	--

Debe llenar cada una de las partes de esta solicitud con claridad y en su totalidad. Si alguna respuesta no aplica a su caso, indíquelo respondiendo con N/A.

Tipos de licencias:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Nueva | <input type="checkbox"/> Individual (Persona Natural) |
| <input type="checkbox"/> Renovación | <input type="checkbox"/> Corporación (Persona Jurídica) |

NOTA: Todos los incorporadores, miembros, socios y accionistas, así como todo agente residente de una Corporación solicitante deberán presentar de manera individual todos los documentos que se le solicitan a la corporación.

Formularios requeridos, anejados y firmados (deben anejar a su solicitud los siguientes formularios completados y firmados):

Documentos Requeridos: * RENOVACION

Solicitante	Uso oficial	N/A	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Certificado de Antecedentes Penales, expedido por la Policía de Puerto Rico. - No más de treinta (30) días de emitido.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Certificado de No Deuda o Plan de Pago de la Administración para el Sustento de Menores (ASUME). No más de treinta (90) días de emitido.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Certificación de Deuda o Plan de Pago del Departamento de Hacienda. (Modelo SC 6096). No más de treinta (30) días de emitido.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Copia de un documento de identidad con retrato y firma, expedido por las autoridades públicas competentes del Gobierno de Puerto Rico, de los Estados Unidos o un Pasaporte vigente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Evidencia de dirección postal. Ejemplo: Recibo de factura de agua, luz, cable TV.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Certificación de Radicación de Planilla de Contribución de Ingresos en los últimos cinco (5) años. (Dueño de Ejemplares, Dueño-Entrenador, Entrenador Público, Corporaciones, Apoderado)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificado de Nacimiento. (Toda solicitud nueva) Deberá presentar el certificado de nacimiento nuevo y traer una copia del mismo.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificación de aprobación del curso o evaluación (Licencias: Jinete, Herrador, Mozo de Cuadras, Galopador, Entrenador, Domado y Agente Jinete)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estado de Situación Auditado y Certificado por un Contador Público Autorizado, que no exceda de sesenta (60) días de preparado. (Licencias: Dueño, Dueño-Entrenador, Entrenador Público)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Seguro de Responsabilidad Pública (Licencias: Transportador, Agente Vendedor, Entrenador Público y Dueño de Ejemplar) Si pertenece a PRHOA o la Confederación traer evidencia.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Póliza vigente del Fondo de Seguro del Estado (Licencias: Dueños de Ejemplar, Entrenador Público). Si pertenece a PRHOA o la Confederación traer evidencia.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Listado de personas que trabajan en sus establos con sus números de licencias expedidas por la AIDH. (Licencias: Dueños, Dueño-Entrenador y Entrenador Público)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Copia del Contrato de uso de jaulas y otras facilidades de área de cuadras del Hipódromo Camarero. (Licencias: Dueño de Ejemplar y Entrenador Público)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia Certificada de Escritura de Poder otorgado por el Dueño de los ejemplares o la Corporación, nombrándolo como Apoderado. (Licencia de Apoderado)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En caso de Duplicado de Licencia de Cónyuge el/ la solicitante deberá acreditar además el Certificado de Matrimonio. Para esta licencia el (la) solicitante deberá presentar todos los documentos que se le solicitan al cónyuge, sin EXCEPCIÓN ALGUNA.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Copia de licencia del vehículo (Licencias: Transportador y Agente Vendedor)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Copia de licencia expedida por la Junta Examinadora de Veterinarios de Puerto Rico. (Licencia de Veterinarios Autorizados) Copia de Certificación de aprobación de curso o certificación técnica de institución educativa acreditada. (Licencia de Ayudante de Veterinario) *Carta emitida por Veterinario licenciado donde el candidato estará ejerciendo funciones. (Licencia de Ayudante de Veterinario)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Certificación de Deuda del Seguro Choferil (Licencias: Transportista y de Agente Vendedor). Con no más de treinta (30) días de expedido.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Anejo AIDH (Agente de Jinete) (Contratos)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Anejo AIDH (Agente Vendedor) (Productos y Servicios)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>Corporación</u>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Incorporación de la Sociedad o Corporación debidamente expedido por el Departamento de Estado de Puerto Rico. • *Certificado de <i>Good Standing</i> emitido por el Departamento de Estado. (Aplica a toda solicitud de Corporación) El mismo no debe tener más de treinta (30) días de emitido. • Designación específica del Apoderado que actuará a nombre de la Corporación en la gestión hípica y Certificación o Resolución Corporativa autorizando tan designación. • TODOS LOS INCORPORADORES, ACCIONISTAS, MIEMBROS, SOCIOS Y APODERADOS DEBERÁN SOMETER TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE SOLICITAN A PERSONAS INDIVIDUALES.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	