



## INSTRUCCIONES Y REQUISITOS PARA SOLICITUDES DE LICENCIAS DE INDIVIDUOS (PERSONA NATURAL) Y CORPORACIONES (PERSONA JURIDICA)

<b>Fecha de la Solicitud</b> ____ / ____ / ____ <small>día mes año</small>	<b>Número de Licencia</b> <small>(Para uso de la Oficina)</small>	<b>Fecha de Renovación</b> ____ / ____ / ____ <small>día mes año</small>
--	--	--

Debe llenar cada una de las partes de esta solicitud con claridad y en su totalidad. Si alguna respuesta no aplica a su caso, indíquelo respondiendo con N/A.

**Tipos de licencias:**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Nueva      | <input type="checkbox"/> Individual (Persona Natural)   |
| <input type="checkbox"/> Renovación | <input type="checkbox"/> Corporación (Persona Jurídica) |

**NOTA:** Todos los incorporadores, miembros, socios y accionistas, así como todo agente residente de una Corporación solicitante deberán presentar de manera individual todos los documentos que se le solicitan a la corporación.

**Formularios requeridos, anejados y firmados (deben anejar a su solicitud los siguientes formularios completados y firmados):**

**Documentos Requeridos: \* RENOVACION**

Solicitante	Uso oficial	N/A	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Certificado de Antecedentes Penales, expedido por la Policía de Puerto Rico. - No más de treinta (30) días de emitido.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Certificado de No Deuda o Plan de Pago de la Administración para el Sustento de Menores (ASUME). No más de treinta (90) días de emitido.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Certificación de Deuda o Plan de Pago del Departamento de Hacienda. (Modelo SC 6096). No más de treinta (30) días de emitido.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Copia de un documento de identidad con retrato y firma, expedido por las autoridades públicas competentes del Gobierno de Puerto Rico, de los Estados Unidos o un Pasaporte vigente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Evidencia de dirección postal. Ejemplo: Recibo de factura de agua, luz, cable TV.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Certificación de Radicación de Planilla de Contribución de Ingresos en los últimos cinco (5) años. (Dueño de Ejemplares, Dueño-Entrenador, Entrenador Público, Corporaciones, Apoderado)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si radico planillas debe someter copia de las últimas tres (3) planillas, o: Estado de Situación Auditado y Certificado por un Contador Público Autorizado, que no exceda de treinta (30) días de preparado, <u>SI</u> reside fuera de Puerto Rico o por ser pensionado que recibe únicamente el seguro social y no tenga obligación contributiva. (Licencias: Dueño, Dueño-Entrenador, Entrenador Público)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificación de aprobación del curso o evaluación (Licencias: Jinete, Herrador, Mozo de Cuadras, Galopador, Entrenador, Domador y Agente Jinete)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Seguro de Responsabilidad Pública (\$100,000 por incidente mínimo) (Licencias: Transportador, Agente Vendedor, Entrenador Público y Dueño de Ejemplares) <b>Si pertenece a PRHOA o la Confederación traer evidencia. Entrenadores públicos deberán someter póliza individual aun cuando tengan licencia de dueño de ejemplares y estén cubiertos por la póliza de PRHOA O CHPR.</b>

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Póliza vigente del Fondo de Seguro del Estado (Licencias: Dueños de Ejemplar, Entrenador Público). <b>Si pertenece a PRHOA o la Confederación traer evidencia.</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Listado de personas que trabajan en sus establos con sus números de licencias expedidas por la AIDH. (Licencias: Dueños, Dueño-Entrenador y Entrenador Público)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Copia del Contrato de uso de jaulas y otras facilidades de área de cuadras del Hipódromo Camarero. (Licencias: Dueño de Ejemplar y Entrenador Público). <b>Si está en lista de espera deberá traer certificación de la Superintendencia de Cuadras del Hipodromo Camarero. Solicitud de renovación que no tenga este requerimiento NO podrá ser procesada.</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia Certificada de Escritura de Poder otorgado por el Dueño de los ejemplares o la Corporación, nombrándolo Apoderado. (Licencia de Apoderado)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En caso de Duplicado de Licencia de Cónyuge el/ la solicitante deberá acreditar además el Certificado de Matrimonio. <b>Para esta licencia el (la) solicitante deberá presentar todos los documentos que se le solicitan al cónyuge, sin EXCEPCIÓN ALGUNA.</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Copia de licencia del vehículo (Licencias: Transportador y Agente Vendedor)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Copia de licencia expedida por la Junta Examinadora de Veterinarios de Puerto Rico. (Licencia de Veterinarios Autorizados) Copia de Certificación de aprobación de curso o certificación técnica de institución educativa acreditada. (Licencia de Ayudante de Veterinario) *Carta emitida por Veterinario licenciado donde el candidato estará ejerciendo funciones. (Licencia de Ayudante de Veterinario)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Certificación de Deuda del Seguro Choferil (Licencias: Transportista y de Agente Vendedor). Con no más de treinta (30) días de expedido.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Anejo AIDH (Agente de Jinete) (Contratos)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Anejo AIDH (Agente Vendedor) (Productos y Servicios)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b><u>Corporación</u></b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de Incorporación de la Sociedad o Corporación debidamente expedido por el Departamento de Estado de Puerto Rico.</li> <li>• *Certificado de <i>Good Standing</i> emitido por el Departamento de Estado. (Aplica a toda solicitud de Corporación) El mismo no debe tener más de treinta (30) días de emitido.</li> <li>• Designación específica del Apoderado que actuará a nombre de la Corporación en la gestión hípica y Certificación o Resolución Corporativa autorizando tan designación.</li> <li>• <b>TODOS LOS INCORPORADORES, ACCIONISTAS, MIEMBROS, SOCIOS Y APODERADOS DEBERÁN SOMETER TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE SOLICITAN A PERSONAS INDIVIDUALES.</b></li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	