



**OGP**

OFICINA DE GERENCIA Y PRESUPUESTO  
ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

Hon. Alejandro García Padilla,  
Gobernador

Lcdo. Carlos D. Rivas Quiñones,  
Director

4 de marzo de 2013

Carta Circular Núm. 108-13

Secretarios, Jefes de Agencia,  
Directores de Oficina y de Corporaciones Públicas

Carlos D. Rivas Quiñones  
Director

## **NORMAS PARA AGILIZAR EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE CONTRATOS Y PLANTEAMIENTOS**

### Objetivo

Esta Carta Circular enmienda la Carta Circular 106-13 relativa a las normas sobre evaluación de transacciones en los sistemas de Procesamiento de Planteamientos (PP) y Procesamiento de Contratos (PCo) de la Oficina de Gerencia y Presupuesto (OGP) a la luz del procedimiento de revisión coordinada entre OGP y la Secretaría de la Gobernación según instaurado por las Órdenes Ejecutivas OE2013-02 y OE2013-03, y recientemente modificados por el Memorando General de la Secretaria de la Gobernación 2013-09.

El objetivo de esta Carta Circular es agilizar en todo lo posible este trámite utilizando las herramientas tecnológicas a nuestro alcance, asegurar un trato uniforme y sustantivo a cada planteamiento, y clarificar interrogantes relacionadas con el Memorando General de la Secretaria de la Gobernación 2013-09.

### Base Legal

Esta carta se emite al amparo de la referidas Órdenes Ejecutivas 2013-02 y 2013-03; los Memorandos Generales de la Secretaria de la Gobernación 2013-01, 2013-02 y 2013-09; y las diversas leyes que establecen los controles de austeridad fiscal y controles presupuestarios. Entre estas leyes se encuentran la Ley para la Administración de los Recursos Humanos de Empleados en el Servicio Público del Estado Libre Asociado de Puerto Rico; la Ley de Relaciones del Trabajo para los Empleados Públicos; la Ley de Reforma Fiscal, y otras. Además, esta Orden se dicta de conformidad con las facultades conferidas por la Ley Núm. 147 de 18 de junio de 1980, según enmendada, conocida como Ley Orgánica de la Oficina de Gerencia y Presupuesto, la cual le otorga las facultades relacionadas con la formulación y administración del presupuesto gubernamental a la OGP.

### Disposiciones

1. Conforme a la revisión del proceso de evaluación de contratos, nombramientos y demás transacciones de personal según el Memorando General de la Secretaría de la Gobernación 2013-09 y la Ley Orgánica de la OGP, se reconoce que las siguientes transacciones continuarán requiriendo la debida autorización de la OGP previo a su otorgamiento:
  - a. Los nombramientos a puestos regulares (carrera y confianza), puestos transitorios, irregulares, por contrato o destaque, al igual que todas aquellas transacciones de personal definidas como transacciones no delegadas a las Agencias del Ejecutivo. Los nombramientos que impliquen un salario anual de \$80,000 o más, requerirán además aprobación de la Secretaria de la Gobernación, y los que impliquen un un salario anual menor de \$80,000 requerirán ratificación por la Secretaria de la Gobernación.
  - b. Los contratos por servicios profesionales, no profesionales, técnicos o consultivos además de todos aquellos contratos detallados en la Carta Circular 93-11 como transacciones no-delegadas a las Agencias del Ejecutivo. Todos los contratos requerirán aprobación por la Secretaria de la Gobernación.
2. En adelante todas las transacciones detalladas en el inciso anterior al igual que todas aquellas detalladas en la Carta Circular 93-11 de la OGP, serán sometidas a la consideración y evaluación de esta agencia únicamente mediante el sistema computadorizado de procesamientos. Es decir, requerirán la utilización de las plataformas conocidas como PP y PCo según han sido definidas en las Cartas Circulares de la OGP.

Hasta el presente la OGP ha estado recibiendo un número sustancial de peticiones manuales o mediante mecanismos distintos a las plataformas computadorizadas de PP o PCo (correos electrónicos o formatos físicos), entre ellas el mecanismo de procesamiento expedito de referidos directos por la Secretaria de la Gobernación contemplado en la Carta Circular 106-13 de la OGP. Estos planteamientos manuales fueron necesarios y atendidos debido a que gran cantidad de agencias estaban pasando un proceso de ajuste como resultado del inicio de la nueva administración, incluyendo familiarización con las herramientas, y manejo del gran cúmulo simultáneo de reclutamientos de confianza y renovaciones de contratos. No obstante esto ha requerido redundancias y procesos administrativos que no permiten la agilidad, profundidad y uniformidad en respuesta deseada por todas las partes. Para lograr estos objetivos, resulta indispensable para la OGP regresar al sistema automatizado exclusivamente.

3. El proceso coordinado de revisión junto a la Secretaria de la Gobernación se enmienda de la siguiente forma:
  - (i) El formato establecido en el Memorando General 2013-01 de la Secretaria de la Gobernación se radicará en formato electrónico mediante la plataforma electrónica Procesamiento de Contratos (PCo). No se utilizará el procedimiento de evaluación mediante solicitudes enviadas por mecanismos distintos al del sistema (email, documentos físicos, entre otros). La radicación incluirá también los documentos requeridos actualmente por este sistema y establecidos en la normativa de la OGP vigente.

- (ii) La OGP realizará su proceso de evaluación presupuestaria y gerencial recurriendo a la documentación introducida en el sistema PCo. Luego el comité de aprobación emitirá una evaluación y recomendación, que constará como una determinación sellada impresa en el formato de la Secretaría de la Gobernación. El formato lleno y sellado será enviado a la Secretaría de la Gobernación mediante plataforma electrónica o por correo físico.
  - (iii) La Secretaria de la Gobernación emitirá o no su aprobación o ratificación e indicará su decisión en el formato, y remitirá el formato al jefe de agencia por correo físico o electrónico.
  - (iv) La OGP emitirá una determinación final mediante el sistema PCo en respuesta al planteamiento, que refleje la determinación luego de la evaluación de la OGP y la determinación de la Secretaria. Esta determinación se emitirá en todo lo posible dentro de 10 días de la radicación electrónica.
  - (v) Simultáneo a la radicación electrónica, se le deberá enviar el original a la Secretaria de la Gobernación para propósitos de registro y monitoreo.
  - (vi) El Director de la OGP se reserva las facultades inherentes en su cargo, así como las Órdenes Ejecutivas 2013-01 y 2013-02 con su normativa correspondiente, de enmendar este proceso de manera formal o ad hoc según sea necesario o útil para cumplir los propósitos establecidos.
- Se reitera que esta normativa aplica a los contratos y transacciones de personal de las agencias independientemente de que sean sufragados en su totalidad por fondos federales o ingresos propios.
  - Se enfatiza que el incumplimiento con este procedimiento puede redundar en incumplimiento no solamente con las Órdenes Ejecutivas antes citadas, sino con disposiciones de ley relacionadas con transacciones de personal, ya que hay planteamientos según múltiples leyes, incluyendo la Ley de Reforma Fiscal, que requieren el aval escrito de la OGP. Cada jefe de agencia es individualmente responsable por asegurarse que los desembolsos en sus agencias se hacen siempre con un fin público y por autoridad de ley.
  - Aquellas transacciones definidas en la Carta Circular 94-11 relacionadas con transacciones, planteamientos o contratos no cubiertas por la OE2013-02 o OE2013-03 quedan inalteradas.

#### Vigencia

Las disposiciones de esta Carta Circular comenzarán a regir en el 1 de marzo de 2013.

#### Aplicación

Todas las agencias y dependencias públicas de la Rama Ejecutiva con excepción de la Universidad de Puerto Rico.