



6 de octubre de 2014

MEMORANDO GENERAL NÚM. 425-14

Secretarios de Departamento, Jefes de Agencia y Directores

Carlos D. Rivas Quiñones
Director

VALIDACIÓN AUTOMÁTICA DE AUTORIZACIÓN DE NOMBRAMIENTOS EN EL SISTEMA DE RHUM 7.5 DEL DEPARTAMENTO DE HACIENDA

Según establece la Carta Circular 117-14, efectiva al 1 de julio de 2014, toda Entidad de la Rama Ejecutiva deberá solicitar la autorización para los reclutamientos de empleados a la OGP mediante el sistema PP (Procesamiento de Planteamientos). Como parte de la solicitud, la Entidad deberá incluir los documentos requeridos, según apliquen al puesto.

Como parte de las medidas tomadas para el mejoramiento de los controles internos en el proceso de reclutamiento, se han realizado cambios al sistema de RHUM 7.5. Todo nombramiento será validado automáticamente contra la autorización emitida por la Oficina de Gerencia y Presupuesto (OGP) por medio del Sistema de Procesamiento de Planteamientos (PP), sistema para el manejo de las solicitudes de autorización. De no existir autorización vigente, el sistema de RHUM no permitirá la ocupación del puesto. Esta validación no será necesaria para agencias en RHUM 7.5 que no estén sujetas a la CC 117-14. Esta medida se puso en efecto el 16 de septiembre de 2014.

De conformidad con el inciso 3 de la Parte C de la Carta Circular 117-14, antes mencionada, cuando se trata de la ocupación de puestos regulares o de carrera, transitorios o irregulares, la Entidad debe incluir los siguientes documentos al solicitar la autorización:

- (i) una certificación confirmando la aplicabilidad de alguna de las siete (7) excepciones enumeradas en el inciso 2 de la parte B de la Carta Circular, y justificando cuál o cuáles se reclama con una breve explicación narrativa;
- (ii) una certificación confirmando que no es posible o deseable llenar el puesto con un traslado o destaque administrativo;
- (iii) en caso de corporaciones pública cuyos gastos de funcionamiento no se sufragan total o parcialmente del Fondo General, una carta de endoso, en formato PDF, del Banco Gubernamental de Fomento (BGF) basado en la capacidad fiscal de la Entidad y la naturaleza e importancia del nombramiento propuesto;



- (iv) certificación de la disponibilidad de fondos, confirmando que (1) no proyecta sobregiro presupuestario, en caso de Entidades cuyos gastos de funcionamiento se cubren totalmente o parcialmente del Fondo General; o (2) capacidad financiera para cubrir el efecto del reclutamiento, en caso de otras Entidades.
- (v) plantilla de aprobación de la Secretaria de la Gobernación establecida al amparo de la Orden Ejecutiva 2013-02 y 2013-03, cuando se requiera el visto bueno de dicha funcionaria.

Cuando se trata del reclutamiento de empleados en el servicio de confianza, el inciso 3 de la Parte A de la Carta Circular 117-14 requiere que la Entidad incluya como parte de su solicitud de autorización los siguientes documentos:

- (i) certificación de cumplimiento con la reducción de 20% de nómina de confianza; o
- (ii) certificación confirmando que (1) aplica alguna de las excepciones dispuestas en el inciso 2 de la parte A de la Carta Circular 117-14, y especificando cuál o cuáles de las tres excepciones se reclama; y que (2) el nombramiento reemplaza otro empleado en el servicio de confianza por un sueldo igual o menor. En caso de que la excepción se fundamente en indispensabilidad, deberá incluirse además en formato PDF una justificación narrativa suscrita personalmente y firmada por la Autoridad Nominadora.
- (iii) certificación confirmando la disponibilidad de fondos, confirmando que (1) no proyecta sobregiro presupuestario, en caso de Entidades cuyos gastos de funcionamiento se cubren total o parcialmente del Fondo General; o (2) existe capacidad financiera para cubrir el efecto del reclutamiento, en caso de otras Entidades.
- (iv) plantilla de aprobación de nombramientos establecida por la Secretaría de la Gobernación al amparo de la Orden Ejecutiva 2013-02, cuando se requiera el visto bueno de dicha funcionaria.

Les recordamos, además, que las entidades de la Rama Ejecutiva en su proceso de nombramiento, tendrán que incluir como parte de la documentación necesaria para perfeccionamiento, el juramento y carta de nombramiento, así como el formulario 66-1001 Certificación de Cumplimiento del Empleado certificando el cumplimiento con las disposiciones de la Ley de Sostenibilidad, incluyendo aprobación de la OGP y la Secretaria de la Gobernación (según aplique), y el reconocimiento del candidato a ser nombrado del riesgo de nulidad por incumplimiento y su derecho a exigir copia de las autorizaciones requeridas.

Se incluye junto con este memorando (Anejo 1) el detalle de los cambios del Sistema de RHUM 7.5 ilustrado mediante capturas de pantalla de los sistemas. El Anejo 2 incluye el listado de agencias abarcadas por el sistema de RHUM 7.5. Para cualquier duda relacionada al estatus de los planteamientos del sistema de PP, favor de contactar al gerente asignado a su agencia.

Esta Carta Circular tendrá vigencia inmediata.

Anejo 1
 Proyecto PP-Rhum
 Manual de Usuario Agencia Rhum Hacienda

Si la agencia esta seleccionada en la regla de aprobación OGP el sistema mostrará el botón OGP Position.
 Para seleccionar el Puesto el usuario deberá buscar el mismo a través del campo Position Number.

Co	Approach #	Eff Date	OGP Action	
015	2014-10011	2014-05-06	APPROVED	0
043	2014-10015	2014-06-30	APPROVED	0
043	2014-10016	2014-06-01	APPROVED	0
043	2014-10017	2014-06-01	APPROVED	0
043	2014-10018	2014-06-01	APPROVED	0
043	2014-10012	2014-05-15	DENIED	0
043	2014-10014	2014-08-15	CANCELED	0
043	2014-10013	2014-06-01	APPROVED	0
016	2014-10019	2014-08-01	APPROVED	7

Anejo 1
Proyecto PP-Rhum
Manual de Usuario Agencia Rhum Hacienda

El usuario podrá realizar la búsqueda utilizando como índice el numero de puesto o numero PP. Los resultados de la búsqueda mostraran la determinación por parte de OGP sobre el puesto.

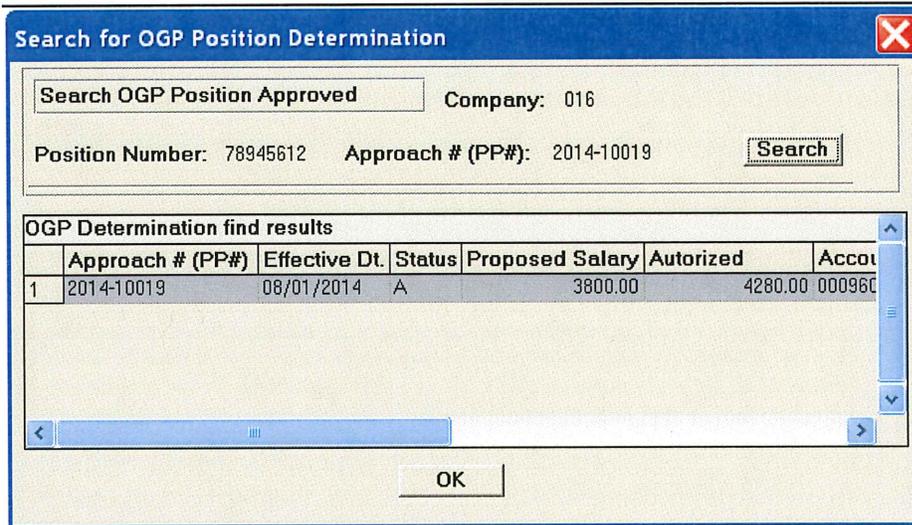
The screenshot shows a software interface for managing workforce. The title bar reads "Administer Workforce (US) - Use - Hire". The menu bar includes "File", "Edit", "View", "Go", "Favorites", "Use", "Setup", "Process", "Inquire", "Report", "GPR Rpt", and "Help". The toolbar contains various icons for file operations and navigation. The main window is divided into several sections:

- Name/Address:** PRUEBA,HACIENDA
- ID:** 222443333
- Empl Rcd#:** 0
- Employee Status:** Active
- Effective Date:** 08/19/2014
- Effective Sequence:** 0
- Action/Reason:** Hire
- Action Dt:** 08/19/2014
- Position Number:** 78945612
- Entry Date:** 08/19/2014
- Position Title:** Oficinista De Control
- Regulatory Region:** USA (United States)
- Company:** 016 (Gerencia y Presupuesto)
- Business Unit:** PUERT (Gobierno de Puerto Rico)
- Department:** 016100 (Area de Direccion)
- Location:** 016000005 (Ofic Dir)

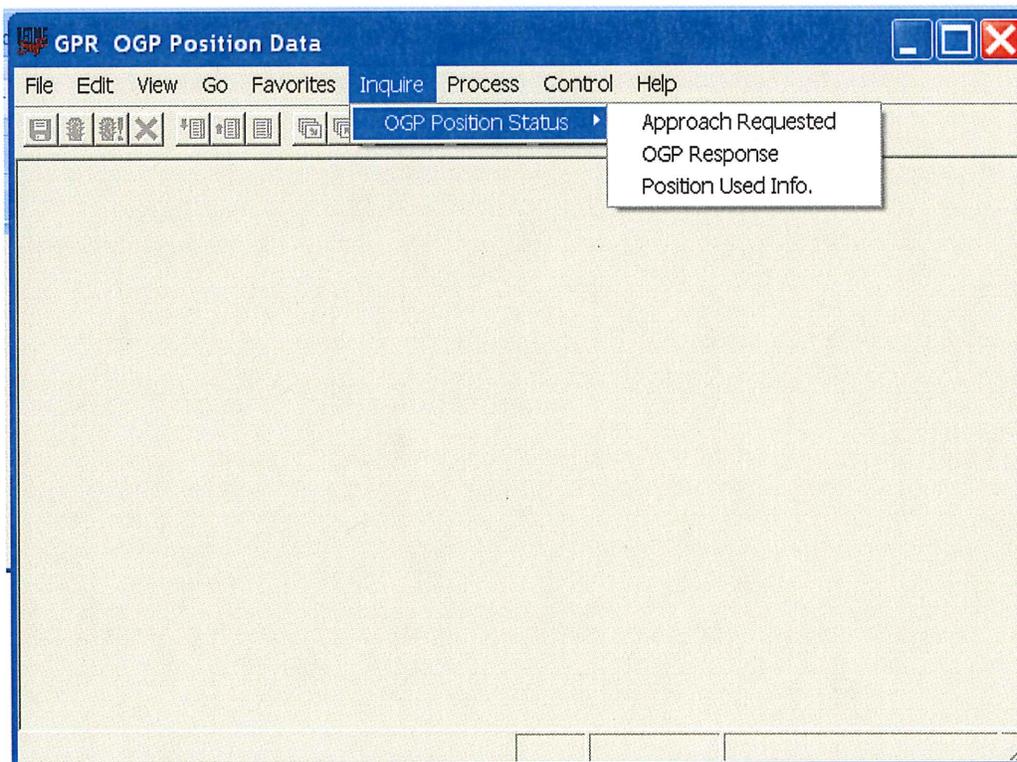
A button labeled "OGP Position" is located on the right side of the position details section. An arrow points from this button to the text below.

Una vez escogido el puesto el usuario podrá indagar información adicional de las determinaciones enviadas por OGP. Esto puede ser útil en aquellos casos en donde existe un histórico de determinaciones por parte de OGP, ejemplo: Aprobación, Cancelación, aprobación, etc... Para acceder a esta información el usuario deberá presionar el botón OGP Position.

Anejo 1
Proyecto PP-Rhum
Manual de Usuario Agencia Rhum Hacienda



Aquellas agencias que se les provea acceso para identificar el estatus de un Puesto sometido a OGP podrán utilizar los siguientes paneles:



Anejo 1
 Proyecto PP-Rhum
 Manual de Usuario Agencia Rhum Hacienda

GPR OGP Position Data - Inquire - OGP Position Status

File Edit View Go Favorites Inquire Process Control Help

Approach Requested | OGP Response | Position Used Info.

Approach Requested by the agency PP Approach #: 2014-10019

Position #: 78945612 Current Status: APPROVED

Employee Classification: OGP Control #:

Location: San Juan

Name:

Effective Date: 08/01/2014 Date Assigned: 04/01/2014

Termination reason: Ascenso

Justification: CVXZCVZXCZVVZ

Current Sal.: \$3500.00 Proposed Sal.: \$3800.00

% Cont.: 10.00 Other Benefits: \$100.00

Acc. Code: 000960457

GPR_POS_SUBMIT_PNL

GPR OGP Position Data - Inquire - OGP Position Status

File Edit View Go Favorites Inquire Process Control Help

Approach Requested | OGP Response | Position Used Info.

Approach Response by OGP PP Approach #: 2014-10019

Company: 016 Position #: 78945612 Current Status: APPROVED

Action Date: 05/05/2014 Effective Date: 08/01/2014 Instance ID: 29

Authorized Salary: \$4280.00 Requested Amount: \$3800.00

Difference in amount: \$480.00 Received Date: 08/19/2014

Budget Impact OGP Determination: APPROVED

Monthly Impact: \$4280.00 Fiscal Year Impact: \$51360.00

OGP Comments:

Acc. Code: 000960457

Posted by: RRR6159

GPR_POS_APPROV_PNL

Anejo 1
Proyecto PP-Rhum
Manual de Usuario Agencia Rhum Hacienda

GPR OGP Position Data - Inquire - OGP Position Status

File Edit View Go Favorites Inquire Process Control Help

Approach Requested | OGP Response | Position Used Info.

Approach Response by OGP **PP Approach #:** 2014-10019

Position #: 78945612 **OGP Control #:** **Current Status:** APPROVED

Positon used

Company: 016 **Effective Dt:** **Seq:** **Posted On:**

EmplID: **Employment Rcd Nbr:**

Acct.Code#	Company	Account	Fund	Department	Program	Class	Budge
000960457							

Salary Posted: **Count of Employees with this Position:**

Selected: **Transaction Date:** **Posted By:**

GPR_POS_USED_PNL

Anejo 2	
Agencias en RHUM 7.5	
Código	Agencia
010	Tribunal de Justicia
012	Asuntos de la Juventud
015	Ofic del Gob-La Fortaleza
016	Gerencia y Presupuesto
018	Junta de Planificacion
019	Jta.Rev.de Perm.de Uso y Terr.
021	Ag Est Manejo Emerg y Adm Desa
022	Comisionado de Seguros
023	Departamento de Estado
024	Departamento de Hacienda
026	Adm. Sist. Retiro De Empleados
027	Of Cap Ases As Lab Adm Rec Hum
028	COMISION ESTATAL DE ELECCIONES
031	Admin. de Servicios Generales
032	Com. Perm. Sistemas de Retiros
034	Com.de Invs-Proces-Apelac
035	Ofic de Exencion Cont Indust
036	Of. Comisionado Asuntos Mun.
037	Comision de Derecho Civiles
038	Departamento de Justicia
042	Cuerpo de Bomberos de PR
043	Guardia Nacional PR
049	Depto. Transport. y Obras Publ
055	Departamento de Agricultura
060	Oficina del Ombudsman
062	Com. de Desarrollo Coop. de PR
065	Comision de Servicio Publico
067	Departamento del Trabajo
068	Junta de Relaciones del Trabaj
069	Dept. Asuntos del Consumidor
071	Departamento de Salud
075	Com Instituciones Financieras
078	Departamento de Vivienda
080	DEPT DE EDUCACION-MAESTROS
081	DEPT DE EDUCACION-CLASIFICADOS
082	Inst. de Cult Puertorriquena
087	Dept. Recreacion y Deportes
089	Administracion Deporte Hipico
091	Sistema de Retiro para Maestro
093	Adm. de Reglamentos y Permisos
095	Ad.Serv.Salud Mental Con.Adic.
096	Ofic. Procuradora de Mujeres
105	Comision Industrial
106	Adm. Vivienda Publica
119	Dept. Desarrollo Econ y Comerc
120	Procurador del Veterano
122	Departamento de la Familia
123	Administracion Familia y Ninos
124	Administracion Sust. Menores

Código	Agencia
126	Adm. Rehabilitacion Vocacional
127	Adm.Desarrollo Socio Economico
132	Adm. de Asuntos Energeticos
133	Dept. Recursos Naturales y Amb
136	Corp Desarr-del Cine en PR
137	Dept de Correccion y Reh
139	Junta de Libertad Bajo Palabra
141	Jnt Rgl Telecomunicaciones PR
151	Ofic. Proc. Personas Impedidas
152	Ofic Proc Pers Edad Avanzada
155	OF. ESTATAL DE CONS. HISTORICA
217	Ofi. Serv. Antelacion Juicio
221	Cuerpo de Emergencias Medicas
224	Com. Conjunta Contralor Camara
226	Com Esp Conj Sobre Donat Legis
229	Ofic Coord Gen Finan Soc y Aut
231	Ofic Procurador de la Salud
241	Adm Cuidado Des Int de la Nin
266	Ofic Asuntos de Seg Publica
272	Ofic Inspector Gen Gob de PR
273	Ofic de Gerencia de Permisos
274	Ofic Inspector General de Perm
275	Junta de Revisora
279	Com. Apel. del Serv. Publico
280	Ofic Adm de las Procuradurias
281	Ofic del Contralor Electoral
530	Retiro Central Pensionados
592	Sistema de Retiro Maestro-Pens