



**CONVOCATORIA DE RECLUTAMIENTO**

En virtud de lo establecido en el Artículo 6, Sección 6.1 y 6.2, del Reglamento de Personal para los(as) empleados(as) de carrera del Cuerpo de Bomberos de Puerto Rico, y el Artículo 6, Sección 6.3 de la Ley Número 184 del 3 de agosto de 2004, según enmendada mejor conocida como la Ley para la Administración de los Recursos Humanos en el Servicio Público del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, se convoca examen para público en general para la Clase de:

**ADMINISTRADOR(A) EN SISTEMAS DE OFICINA II  
(\$1,548-\$2,301)**

**Fecha límite para solicitar: 8 de mayo de 2015**

Sienta el orgullo y la satisfacción de servir a su pueblo a la vez que disfruta los siguientes beneficios:

- |                                    |                        |
|------------------------------------|------------------------|
| Oportunidades de Ascenso           | Beneficios de Retiro   |
| Vacaciones con Sueldo              | Oportunidad de Estudio |
| Seguridad de Empleo                | Préstamos para Hogar   |
| Licencia por Enfermedad            | Bono de Navidad        |
| Aportación para Servicios de Salud |                        |

**NORMAS DE RECLUTAMIENTO**

**REQUISITOS MINIMOS:**

Graduación de escuela superior acreditada o su equivalente que incluya o esté suplementada por un curso en mecanografía o sistemas computadorizados de información y un curso en taquigrafía o escritura rápida. Cuatro (4) años de experiencia en trabajos secretariales; Uno (1) de éstos en funciones de naturaleza y complejidad similar a las que realiza un(a) Administrador(a) de Sistemas de Oficina I en el Servicio de Carrera Gerencial del Cuerpo de Bomberos de Puerto Rico.

A

**O EN SU LUGAR**

Sesenta (60) créditos de un colegio o universidad acreditada. Haber aprobado un curso en mecanografía o sistemas computadorizados de información y un curso en taquigrafía o escritura rápida. Tres (3) años de experiencia en trabajos secretariales; Uno (1) de éstos en funciones de naturaleza y complejidad similar a las que realiza un(a) Administrador(a) de Sistemas de Oficina I en el Servicio de Carrera Gerencial del Cuerpo de Bomberos de Puerto Rico.

**O EN SU LUGAR**

Bachillerato de un colegio o universidad acreditada. Haber aprobado un curso en mecanografía o sistemas computadorizados de información y un curso en taquigrafía o escritura rápida. Dos (2) años de experiencia en trabajos secretariales; Uno (1) de éstos en funciones de naturaleza y complejidad similar a las que realiza un(a) Administrador(a) de Sistemas de Oficina I en el Servicio de Carrera Gerencial del Cuerpo de Bomberos de Puerto Rico.

**NATURALEZA DEL TRABAJO:**

Trabajo secretarial y gerencial que consiste en la administración y coordinación de los sistemas de oficina, la producción de documentos haciendo uso de sistemas computadorizados o de máquina de escribir, la toma y transcripción de dictados de diversos documentos, así como en realizar otras tareas relacionadas en el Cuerpo de Bomberos de Puerto Rico.



**NATURALEZA DEL EXAMEN:**

La naturaleza del examen consistirá de una evaluación en la que se adjudicará puntuación por la preparación académica, cursos, adiestramientos y por la experiencia de trabajo directamente relacionada con las funciones de la clase.

A continuación descripción del porcentaje a cada uno de los factores antes mencionados:

Requisitos Mínimos	70%	70.00
Experiencia Adicional	15%	15.00
Preparación Adicional	15%	15.00
Preferencia Veteranos	5%	5.00
Preferencia Impedidos	5%	5.00
Preferencia Personas Beneficiaria Ley de Reconciliación de Responsabilidad Personal y Oportunidad Laboral.	5%	5.00

Se recomendarán cinco (5) puntos adicionales sobre la calificación final, una vez aprobado el examen, a todo(a) veterano(a) según este término se define en la Carta de Derechos del Veterano Puertorriqueño. Para ser elegible a esta puntuación el(la) candidato(a) deberá someter con su solicitud de examen la documentación pertinente que le acredita como veterano(a) (copia de Forma 214).

La Ley Núm. 81 del 27 de julio de 1996, otorga el beneficio de cinco (5) puntos adicionales a la nota de pase obtenida por una persona con impedimentos cualificada en cualquier examen. Esta Ley aplicará a las personas cuyo impedimento físico, mental o sensorial, afecta sustancialmente una o más de las actividades principales en su vida. El beneficio de esta Ley no aplicará a las personas con impedimento que cualifiquen para la preferencia a veteranos. De solicitar el mismo, deberá someter un certificado médico de no más de doce (12) meses de expedición o cualquier otra evidencia que acredite su condición. Cabe señalar que el(la) solicitante no está obligado a informar que es persona con impedimento pero tiene derecho hacerlo a los efectos de que se le considere para los beneficios de la puntuación antes mencionada.

R La Ley Núm. 1 de 7 de enero de 2004, otorga puntos adicionales a la calificación de examen a personas beneficiarias de la Ley de Reconciliación de Responsabilidad Personal y Oportunidad Laboral. Se sumaran cinco (5) puntos adicionales a la nota de pase obtenida en cualquier prueba o examen requerido a los fines de cualificar para cubrir cualquier cargo empleo u oportunidad de trabajo, a una persona beneficiaria de los programas de asistencia económica gubernamental, que se encuentren bajo esta ley. La persona deberá estar próxima a cumplir sesenta (60) meses de participar de dichos beneficios. La persona beneficiaria no está obligada a informar que es una persona que recibe los beneficios de asistencia económica, pero si desea reclamar este derecho, deberá presentar evidencia al momento de entregar la solicitud.

**PUNTUACIONES IGUALES:**

Se establecerá el Registro de Elegibles en estricto orden descendente. En los casos de puntuaciones iguales se determinará el orden para figurar en los registros tomando en consideración uno o más de los siguientes factores:

- Preparación académica general o especial.
- Experiencia relacionada con la clase de puesto.
- Índice o promedio en los estudios académicos o especiales.
- Fecha de radicación de solicitud.

**CLAUSULA ESPECIAL:**

- En los casos que el(la) solicitante sea empleado(a) del Sistema de Administración de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, establecido mediante la Ley Núm. 184 del 3 de agosto de 2004, según enmendada, se considerarán únicamente las funciones propias y el nivel de la clasificación oficial del puesto en el cual fue nombrado(a).

B. La experiencia adquirida mediante interinatos en el Sistema de Recursos Humanos se acreditarán si ocurren las siguientes condiciones:

1. El puesto y el (la) empleado(a) pertenecen al mismo servicio de carrera o de confianza.
2. Designación por la Autoridad Nominadora o su Representante Autorizado para desempeñar el puesto interinamente.
3. Reunir los requisitos mínimos requeridos para el puesto al momento de la designación.
4. Haber desempeñado en todo el periodo del interinato todos los deberes normales del puesto.

Este inciso no aplicará al personal unionado del Cuerpo de Bomberos de Puerto Rico.

C. Los(las) candidatos(as) que indiquen poseer experiencia en empresas privadas o agencias excluidas de las disposiciones de la Ley de Recursos Humanos del Servicio Público, deberán acompañar conjuntamente con su solicitud de examen una certificación de la agencia o empresa donde prestó o haya prestado servicios que incluya:

1. Puesto ocupado y sueldo
2. Fechas exactas en que se adquirió la experiencia (día , mes y año)
3. Descripción de los deberes y naturaleza del trabajo.

D. Las solicitudes tienen que estar acompañadas por la evidencia original de la preparación académica y certificación de empleo. Las solicitudes que no tengan esta documentación serán denegadas.

E. Grados Académicos obtenidos en instituciones extranjeras deberán estar acompañados de la debida certificación de acreditación para Estados Unidos.

F. Se considerará únicamente la experiencia adquirida durante los diez (10) años inmediatamente anteriores a la fecha de la solicitud y siempre que haya sido adquirida con posterioridad a la preparación académica.

G. Solamente cualifican los(las) candidatos(as) de los Estados Unidos de América y los(las) extranjeros(as) legalmente autorizados a trabajar.

#### **PERIODO PROBATORIO:**

Seis (6) meses

#### **LUGAR DE TRABAJO:**

Cuerpo de Bomberos de Puerto Rico, Edificio Raúl Gándara 2432, Calle Loíza, Esquina Doncella, Punta Las Marías, Isla Verde. P.R. 00979

#### **REVISIÓN DEL EXAMEN:**

Mediante cita previa todo opositor(a) podrá revisar su documentación de examen si lo solicita por escrito en o antes de los quince (15) días a partir de la fecha de **Envío por correo del Aviso de Calificación.**

4/23/15

---

**INFORMACIÓN GENERAL:**

Las personas interesadas que reúnan los requisitos mínimos podrán radicar la solicitud de examen en:

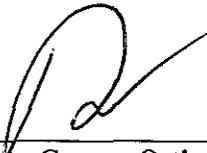
Cuerpo de Bomberos de Puerto Rico  
Oficina de Recursos Humanos  
Edificio Raúl Gándara Cartagena # 2432  
Calle Loíza, Esquina Doncella  
Punta Las Marías, San Juan, Puerto Rico  
o enviarla por correo a la siguiente dirección:

Cuerpo de Bomberos de Puerto Rico  
Oficina de Recursos Humanos  
Apartado 13325  
San Juan, P. R. 00908-3325

La fecha que indique el matasellos del correo deberá estar dentro del periodo en que se encuentre abierta la convocatoria de examen.

**Convocatoria para fines de reclutamiento:  
2015-06**

**Fecha de Apertura: 27 de abril de 2015**



---

Ángel A. Crespo Ortiz  
Jefe