



**SOLICITUD DE PROPUESTAS POR INVITACIÓN**  
**ACTUALIZACIÓN Y DESARROLLO DEL SISTEMA FINANCIERO MIP (ABILA MIP)**  
**PROGRAMAS EMERGENCY SOLUTIONS GRANT (ESG) Y CONTINUUM OF CARE**  
**(COC)**

**10 DE DICIEMBRE DE 2019**

El Departamento de la Familia (DF) administra los fondos federales del programa *Emergency Solutions Grants* (ESG) 24 CFR 576 del Departamento de la Vivienda y Desarrollo Urbano federal (HUD), por sus siglas en inglés). Los fondos de este programa son distribuidos a diferentes entidades que brindan servicios a personas sin hogar o en riesgo de estar sin hogar. El DF hace la petición de los fondos ESG, a través del sistema *Integrated Disbursement and Information System* (IDIS, por sus siglas en inglés) y los pagos se registran, a través del Sistema de Contabilidad del Gobierno de Puerto Rico (PRIFAS) para que el pago lo emita el Departamento de Hacienda. Además, el DF administra los fondos administrativos del Programa *Continuum of Care* (CoC) 24 CFR 578, también bajo HUD y la petición de fondos se realiza en el Sistema de eLOCCS.

El DF adquirió el Sistema Financiero MIP (versión 10.2.6.) en los pasados años y el mismo fue implantado para ambos programas en el 2018. El DF tiene la necesidad de dar continuidad a la implantación y desarrollo de la plataforma del Sistema MIP para el Programa ESG y CoC.

La regulación federal aplicable para el manejo fiscal de ambos programas se establece bajo el 2 CFR 200.302 *Financial Management*. El Sistema MIP requiere una migración íntegra de los datos al Sistema Abila MIP, ya que es la versión nueva del sistema, y no representa un cambio de producto.

Las propuestas deben contar con los siguientes requerimientos:

1. Cualificaciones del Proponente, incluyendo las personas que trabajarán para este proyecto y años de experiencia.
2. Referencias de otros clientes o agencias del Gobierno para las cuales ha prestado servicios en Puerto Rico que demuestren su experiencia.
3. Incluir un plan de trabajo propuesto, incluyendo las horas de adiestramiento para el manejo del Sistema Financiero Abila MIP.
  - Adquisición de la licencia de Abila MIP, de acuerdo a la cantidad de usuarios, que incluya el contrato de mantenimiento y continuidad.
  - Migración íntegra del 100% de los datos al Sistema Abila MIP.
  - Asegurar que el DF tenga el resguardo (back up) seguro de información para eventos atmosféricos u otros.
  - Direcciones de IP para usuarios.

- Desarrollo del Manual del Administrador del Sistema Abila MIP que incluya los controles de seguridad y acceso, número de licencias y código de entrada.
- Tiempo estimado para la realización de las tareas, incluyendo las horas disponibles al mes.

### **Programa ESG:**

Anualmente, el DF asigna fondos del programa ESG a organizaciones y municipios, por lo que el volumen de transacciones es considerable. Se generan peticiones de fondos en cinco (5) componentes del programa. Específicamente, el Programa ESG necesita:

- Registrar y reconciliar las transacciones de años anteriores en el Sistema MIP, tomando en consideración el Sistema IDIS de HUD y PRIFAS del Departamento de Hacienda.
- Culminar la reconciliación de las cuentas de años anteriores y registrar los ajustes de las diferencias identificadas en el proceso de reconciliación en el Sistema MIP.
- Configurar el Sistema Financiero MIP para incluir otros elementos o campos necesarios para el registro de las transacciones del Programa ESG.
- Desarrollo del Manual de Procedimientos del Sistema MIP para el Programa ESG.
- Asistencia técnica para la operación, administración y actualización de información financiera, incluyendo adiestramientos a los usuarios que utilizarán el Sistema MIP, entiéndase Finanzas, Presupuesto, Sistemas de Información y el Programa, entre otros.
- Servicios de consultoría relacionados con el sistema.
- Adiestramiento en la preparación de reportes, según requeridos por HUD al Programa.

### **Programa CoC:**

En el programa CoC la cantidad de transacciones se realizan cada tres (3) meses, ya que los fondos son administrativos. Específicamente, el Programa CoC necesita:

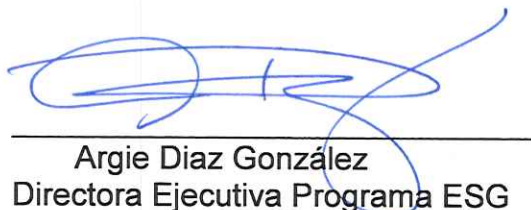
- Registrar las transacciones del año en curso.
- Desarrollo del Manual de Procedimientos del Sistema MIP para el Programa CoC.






- Asistencia técnica para la operación, administración y actualización de información financiera, incluyendo adiestramientos a los usuarios que utilizarán el Sistema MIP, entendiéndose Finanzas, Presupuesto, Sistemas de Información y el Programa, entre otros servicios de consultoría relacionados con el sistema. Además, adiestramiento en la preparación de reportes, según requeridos por HUD al Programa CoC.
  - Servicios de consultoría relacionados con el sistema.
  - Adiestramiento en la preparación de reportes, según requeridos por HUD al Programa.
4. Proveer al DF los documentos generados durante la vigencia del contrato para cada área, tales como: Programas, Finanzas e Informática.
  5. Debe incluir el costo por tarea costo por hora y estimado de horas.

Las propuestas deben recibirse en o antes del viernes, 20 de diciembre de 2019, mediante el correo electrónico [programaEsg@familia.pr.gov](mailto:programaEsg@familia.pr.gov) o [coc@familia.pr.gov](mailto:coc@familia.pr.gov) o personalmente en nuestras oficinas ubicadas en el primer piso del Edificio Roosevelt Plaza 185 en Hato Rey, Puerto Rico.



---

Argie Diaz González  
Directora Ejecutiva Programa ESG



---

Liz Mónica Lamboy López  
Secretaría Auxiliar de Planificación  
e Informática  
Directora Ejecutiva Programa COC