

# **Manual para Head Start: Paso a Paso para inscripción al BioPortal**





## Objetivos:

1. Apoyar en el proceso de creación de cuenta en la plataforma BioPortal del Departamento de Salud.
2. Asistir en el ejercicio de solicitar acceso a la entidad correspondiente a su institución.
3. Explicar el proceso de subir las plantillas correspondientes a estudiantes y empleados al sistema.
4. Asistir en el ejercicio de brindar acceso a las Autoridades en Salud a su entidad.





**Favor de acceder a:  
bioportal.salud.gov.pr**

# Paso #1: Pantalla de inicio de sesión de BioPortal

Seleccione  
“Crear una cuenta”



## Paso #2

DEPARTAMENTO DE **SALUD**  
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Regístrate para Entrenamiento ¿Ya tienes una cuenta? **Iniciar Sesión**

### Crea tu Cuenta

1 Cuenta 2 Personal 3 Seguridad

Correo Electrónico \*

Contraseña \*

Confirmar Contraseña \*


**Siguiente**

Llenar encasillados



Seleccionar "Siguiente"

## Paso #3

 **DEPARTAMENTO DE SALUD**  
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Regístrate para Entrenamiento   ¿Ya tienes una cuenta?   [Iniciar Sesión](#)

### Crea tu Cuenta

1 Cuenta   **2 Personal**   3 Seguridad

Nombre \*   Segundo Nombre

Apellido \*   Segundo Apellido

Fecha de Nacimiento \*   Sexo \*

Título de trabajo

Teléfono \*   Extensión

Dirección Física \*   Apartamento, Edificio, etc

País \*   Estado \*   Ciudad \*   Código Postal \*

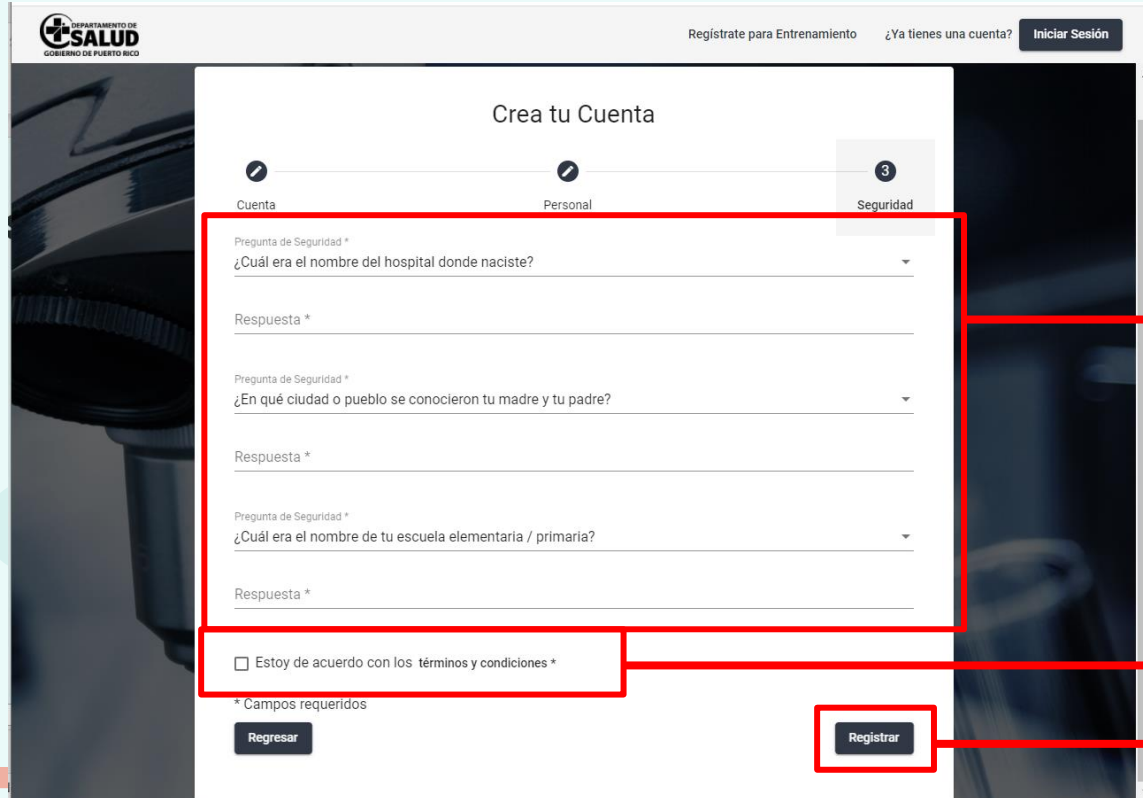
United States   Puerto Rico

[Regresar](#)   [Siguiente](#)

Llenar encasillados

Seleccionar “Siguiente”

# Paso #4



DEPARTAMENTO DE **SALUD**  
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Regístrate para Entrenamiento ¿Ya tienes una cuenta? **Iniciar Sesión**

### Crea tu Cuenta

1 Cuenta 2 Personal 3 Seguridad

Pregunta de Seguridad \*  
¿Cuál era el nombre del hospital donde naciste?

Respuesta \*

Pregunta de Seguridad \*  
¿En qué ciudad o pueblo se conocieron tu madre y tu padre?

Respuesta \*

Pregunta de Seguridad \*  
¿Cuál era el nombre de tu escuela elementaria / primaria?

Respuesta \*

☐ Estoy de acuerdo con los términos y condiciones \*

\* Campos requeridos

**Regresar** **Registrar**

Responda las  
preguntas de  
seguridad

Acepte los términos y  
condiciones

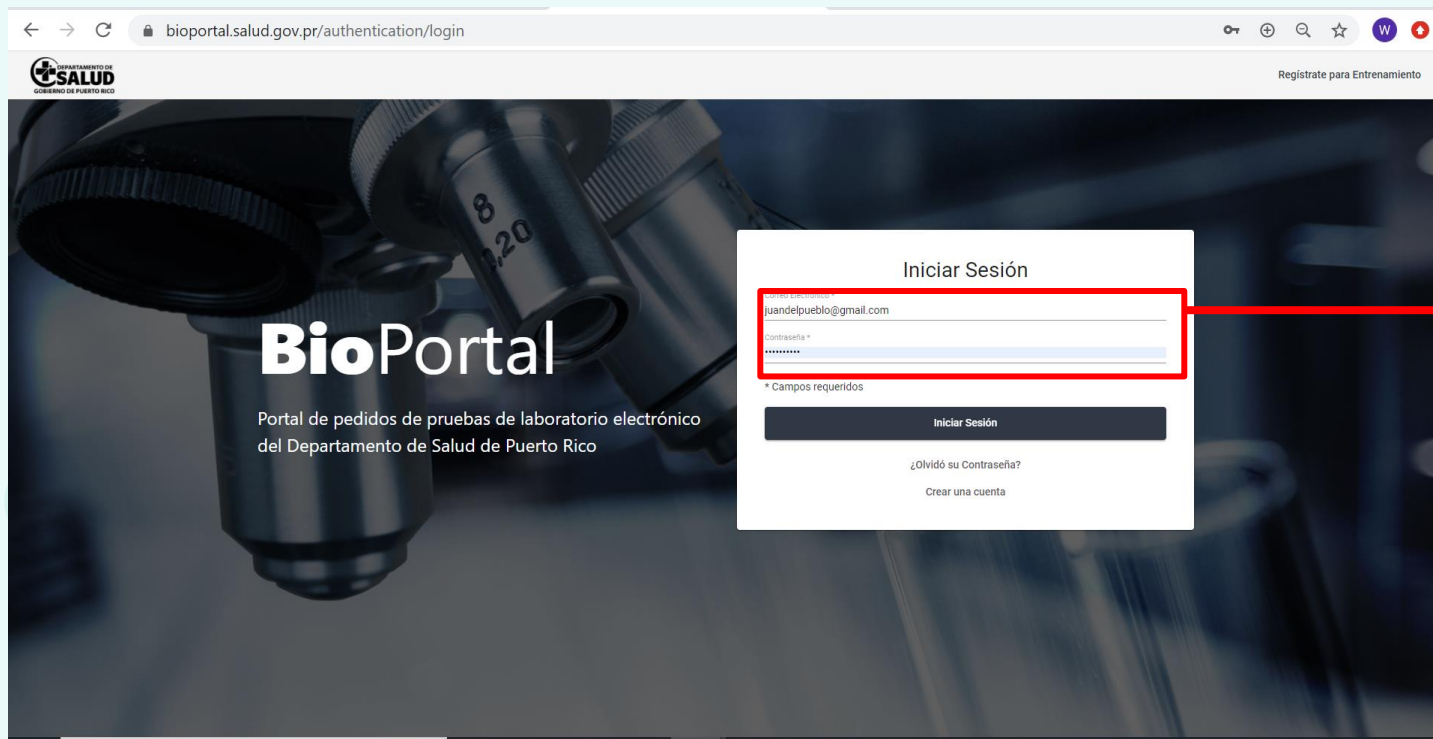
Seleccione “Registrar”

# Paso #5

1. Vuelve a la pantalla de inicio.
2. Entra con sus credenciales.
3. El portal le va indicar que tiene que confirmar su correo.
4. Va a su correo electrónico.
5. Confirma.



# Paso #6



The screenshot shows a web browser at the URL `bioportal.salud.gov.pr/authentication/login`. The page header includes the logo of the **DEPARTAMENTO DE SALUD GOBIERNO DE PUERTO RICO** and a link for **Regístrate para Entrenamiento**. The main content area features a background image of laboratory equipment and the **BioPortal** title, with the subtitle **Portal de pedidos de pruebas de laboratorio electrónico del Departamento de Salud de Puerto Rico**.

The login form, titled **Iniciar Sesión**, contains the following elements:

- A red rectangular box highlights the input fields for **Correo electrónico \*** (containing `juandelapueblo@gmail.com`) and **Contraseña \*** (masked with asterisks).
- A red arrow points from this box to the instruction text on the right.
- Below the fields is the text **\* Campos requeridos**.
- A dark button labeled **Iniciar Sesión**.
- Links for **¿Olvidó su Contraseña?** and **Crear una cuenta**.

Inicie sesión con  
sus credenciales



# Paso # 7

BioPortal

Iniciar Sesión WilmarÃ de JesÃs Alvarez

Inicio \ Home Ir a Entidades

**Entidades**

Administración

Cerrar Sesión

**Bienvenidos a BioPortal**

El Bio Portal web del Departamento de Salud de Puerto Rico permite que las facilidades que salud y proveedores tengan datos de laboratorio clínico a los pacientes. A través de este portal usted podrá solicitar electrónicamente órdenes de pruebas de laboratorio al Departamento de Salud de Puerto Rico. Además de adquirir electrónicamente los resultados de los pedidos de pruebas de laboratorio.

**Hogares**

Entre su información de hogar para ayudar en el proceso de rastreo de contactos de COVID-19

de Jesús Alvarez - San Juan Ver

BioPortal Boletín Privacidad

GOBIERNO DE PUERTO RICO

© 2020, hecho con ♥ por Bioseguridad - OPCRSP

Seleccione  
“Entidades”

# Paso #8

**BioPortal**

**Buscar Entidad**

Inicio \ Entidades

Si no encuentra su organización aquí, busque en el Registro de NPI **Buscar en el registro de NPI**

**Buscar Organización para Solicitar Acceso**


Colegio San Antonio

Nombre	Ciudad	Acciones
Colegio San Antonio	Isabela	Solicitar Acceso
Colegio San Antonio	Guayama	Solicitar Acceso
Colegio San Antonio Abad	Humacao	Solicitar Acceso
Colegio San Antonio De Padua	San Juan	Solicitar Acceso

Filas por página: 10 1 - 4 de 4

BioPortal Boletín Privacidad

© 2020, hecho con ♥ por Bioseguridad - OPCRSP



Escriba el nombre de su institución

Seleccione "Solicitar Acceso"

# Paso #9

The screenshot shows the BioPortal interface. On the left is a dark sidebar with the 'BioPortal' logo and navigation links: 'Home', 'Entidades' (highlighted), 'Administración', and 'Cerrar Sesión'. The main content area has a dark header with 'Buscar Entidad' and a user profile 'WilmarÁ de JesÁs Alvarez'. Below the header, a message states: 'Si no encuentra su organización aquí, busque en el Registro de NPI' with a button 'Buscar en el registro de NPI'. The 'Buscar' section contains a table with columns 'Nom', 'Cole', 'Cole', 'Cole', 'Cole', and 'Co'. A modal window titled 'Solicitud de Acceso' is open, showing 'Para: Colegio San Antonio'. The modal has several input fields: 'Titulo de trabajo \*', 'Nombre del Director \*', 'Licencia del estado \*', 'Adjuntar Licencia del Estado' (with a cloud upload icon), 'Comentarios', and 'Documentos adicionales' (with a cloud upload icon). At the bottom of the modal is a button labeled 'Enviar'. Red boxes highlight these input fields and the 'Enviar' button. Red arrows point from these boxes to the right, towards the instructional text.

Llene todos los encasillados

Adjunte la copia de su licencia

Seleccione “Enviar”



# Paso #10

- Favor de esperar por el correo electrónico de confirmación.
- Este correo puede tardar entre 1 y 2 días.
- Una vez recibido podrá acceder al panel correspondiente a su institución.

# Paso #11

BioPortal

Buscar Entidad

Inicio \ Entidades

+ Solicitar Acceso

Mis Entidades

Escuela Test >

BioPortal Boletín Privacidad

© 2020, hecho con ❤ por Bioseguridad - OPCRSP

En la pestaña de entidades seleccione su escuela.

# Paso #12

BioPortal

Home

Entidades

Panel

**Matrícula**

Perfil de Entidad

Cerrar Sesión

Panel

Inicio \ Educación

### Subir/Actualizar matrícula para Biological and Chemical Emergency Laboratory (BCEL)

En la siguiente pantalla podrá subir o actualizar la información correspondiente a su matrícula estudiantil o su plantilla de empleados pertenecientes a su institución. Esta entrada de información permitirá que usted, en su escuela, pueda tener en un solo lugar y de forma accesible las estadísticas de su institución, el contacto directo con las autoridades pertinentes y conocimiento de primera mano sobre posibles casos asociados a su comunidad escolar.

#### Pasos a seguir

1. Descarga plantilla Excel para estudiantes o empleados

Plantilla de Estudiantes

Plantilla de Empleados
2. Llena plantilla con informacion de matricula

Utiliza este diccionario de datos para llenar las plantillas

Bajar diccionario de datos
3. Sube plantilla de empleado o estudiante

Subir Estudiantes

Subir Empleados
4. Confirma que informacion esta correcta

BioPortal

Boletín

Privacidad

GOBIERNO DE PUERTO RICO

© 2020, hecho con por Bioseguridad - OPCRS

Seleccione  
“matricula” en su  
menú

# Paso #13

Inicio \ Educación

## Subir/Actualizar matrícula para Biological and Chemical Emergency Laboratory (BCEL)

En la siguiente pantalla podrá subir o actualizar la información correspondiente a su matrícula estudiantil o su plantilla de empleados pertenecientes a su institución. Esta entrada de información permitirá que usted, en su escuela, pueda tener en un solo lugar y de forma accesible las estadísticas de su institución, el contacto directo con las autoridades pertinentes y conocimiento de primera mano sobre posibles casos asociados a su comunidad escolar.

### Pasos a seguir

#### 1. Descarga plantilla Excel para estudiantes o empleados

Plantilla de Estudiantes 

Plantilla de Empleados 

#### 2. Llena plantilla con informacion de matricula

Utiliza este diccionario de datos para llenar las plantillas

[Bajar diccionario de datos](#)

#### 3. Sube plantilla de empleado o estudiante

[Subir Estudiantes](#) 

[Subir Empleados](#) 

#### 4. Confirma que informacion esta correcta

[BioPortal](#) [Boletín](#) [Privacidad](#)

© 2020, hecho con  por Bioseguridad - OPCRSP



Puede descargar  
las plantillas tanto  
de empleados  
como estudiantes

Acceso a un  
diccionario técnico

En este paso debe  
subir los excel tanto  
de estudiantes  
como empleados





# PASOS PARA NOMBRAR LA AUTORIDAD EN SALUD

La Autoridad en Salud es la persona encarga de activar los protocolos y manejar la información de personas expuestas en las instituciones educativas. Estos serán nombrados por el Administrador de Cliente correspondiente a su entidad. Estas personas tendrán a su disposición una pestaña denominada Vigilancia. En la pestaña de Vigilancia tendrán acceso a las listas completas de estudiantes y empleados de su institución, así como a quienes son las personas denominadas como expuestas.





# Personas Expuestas:

Una persona expuesta es cualquier miembro de la comunidad escolar que cumpla con una o más de las condiciones establecidas. Estas condiciones lo son:

1. Una persona clasificada como caso dentro del BioPortal por resultar positiva a una prueba de COVID-19 en los pasados 14 días.
2. Una persona que sea contacto directo de una persona positiva a COVID-19 en los pasados 14 días.
3. Una persona que haya entrado al país sin una prueba molecular negativa y se encuentre por ende en cuarentena obligatoria.

Las personas expuestas no deben estar presentes en los planteles escolares para la protección y seguridad de la comunidad escolar.



# Paso #14

BioPortal

Buscar Entidad

Inicio \ Entidades

+ Solicitar Acceso

Mis Entidades

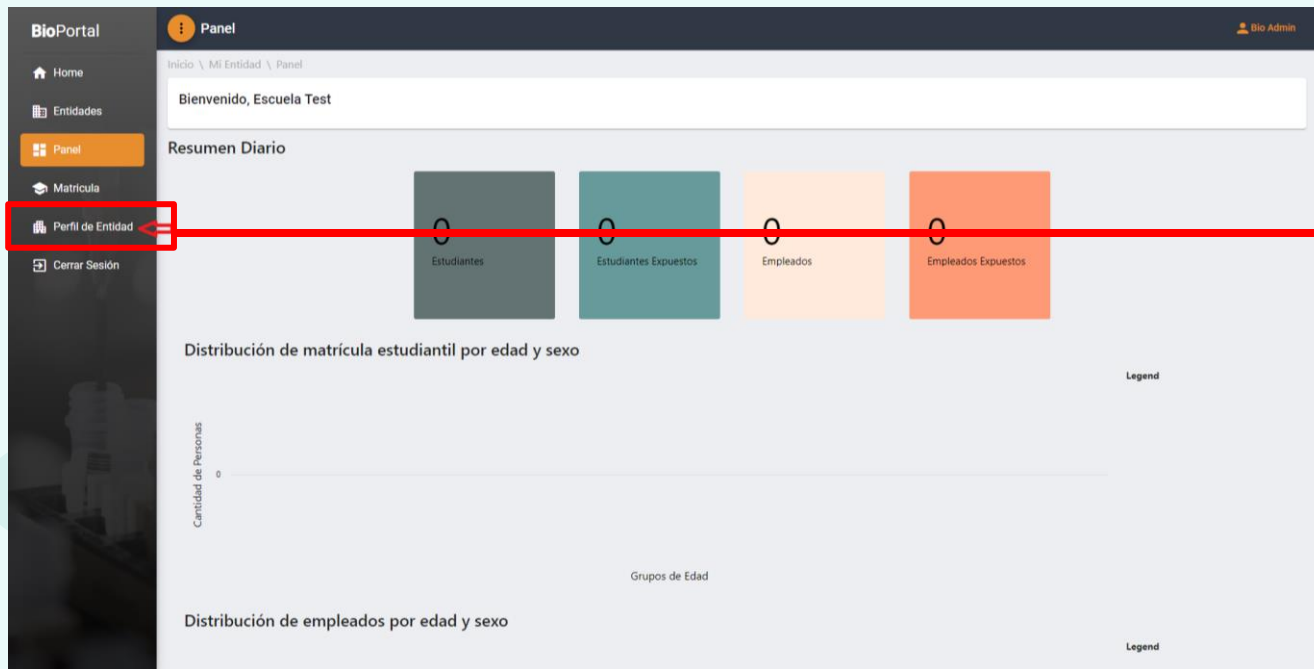
Escuela Test >

BioPortal Boletín Privacidad

© 2020, hecho con ♥ por Bioseguridad - OPCRSP

En la pestaña de entidades seleccione su escuela.

# Paso #15



The screenshot shows the BioPortal dashboard interface. On the left sidebar, the 'Perfil de Entidad' menu item is highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to the right, towards the text 'Favor de seleccionar "Perfil de entidad"'. The dashboard content area shows a 'Resumen Diario' section with four cards: 'Estudiantes', 'Estudiantes Expuestos', 'Empleados', and 'Empleados Expuestos'. Below these cards are two charts: 'Distribución de matrícula estudiantil por edad y sexo' and 'Distribución de empleados por edad y sexo'. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Mi Entidad', and 'Panel'. The user is logged in as 'Bio Admin'.

Favor de seleccionar  
"Perfil de entidad"

# Paso #16

BioPortal

Home

Entidades

Panel

Matricula

Perfil de Entidad

Cerrar Sesión

Perfil Del Proveedor

Bio Admin

Inicio \ Mi Entidad \ Inicio

Inicio

Identificadores

Accesos

Escuela Test

Tipo de Entidad: Escuela Privada

Contactos

+ Nuevo

Nombre	Teléfono	Correo Electrónico	Tipo	Acciones
Marangely Olivero Segarra	787-829-5010		Primario	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a>

Direcciones


+ Nuevo


Dirección	Tipo	Acciones
Calle Cañada 1334 San Juan, Puerto Rico, 00920	Física	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a>

BioPortal

Boletín

Privacidad



© 2020, hecho con  por Bioseguridad - OPCRSP

Favor de seleccionar  
“Acceso”



# Paso #17

**BioPortal**

- Home
- Entidades
- Panel
- Matrícula
- Perfil De Entidad**
- Cerrar Sesión

**Perfil De Entidad**

Bio Admin

Inicio \ Mi Entidad \ Accesos

Inicio Identificadores **Accesos**

**Usuarios con acceso**

Buscar

Busque por nombre, título de trabajo, y rol

Nombre	Título de Trabajo	Email	Acciones
Bio Admin	Laboratory Manager	bioadmin@salud.pr.gov	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Remover</a>

Filas por página: 5 1 - 1 de 1

**Acceso solicitado**

Buscar

Busque por nombre, título, fecha (mm/dd/yyyy), y estatus

Nombre del solicitante	Título de Trabajo	Email	Fecha Solicitada	Estatus	Acciones
No se encontró nada					

Filas por página: 5 0 de 0

BioPortal Boletín Privacidad

GOBIERNO DE PUERTO RICO

© 2020, hecho con por Bioseguridad - OPCRSP

✗  
Acepte la  
solicitud  
de la  
persona  
deseada

# Paso #18

**BioPortal** Perfil De Entidad Bio Admin




Inicio \ Mi Entidad \ Accesos

Inicio Identificadores **Accesos**

### Usuarios con acceso

Buscar

Busque por nombre, título de trabajo, y rol

Nombre	Título de Trabajo	Email	Acciones
Bio Admin	Laboratory Manager	bioadmin@salud.pr.gov	  

Filas por página: 5 1 - 1 de 1

### Acceso solicitado

Buscar


Busque por nombre, título, fecha (mm/dd/yyyy), y estatus

Nombre del solicitante	Título de Trabajo	Email	Fecha Solicitada	Estatus	Acciones
No se encontró nada					

Filas por página: 5 0 de 0

BioPortal Boletín Privacidad

© 2020, hecho con ♥ por Bioseguridad - OPCRSP



Una vez  
aceptada,  
seleccione  
“editar”



# Paso #19

Seleccione  
"Editar"



# Paso #20

The screenshot shows the BioPortal interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Home, Entidades, Panel, Matricula, Vigilancia, Administración, Perfil de Entidad (highlighted), and Cerrar Sesión. The main content area is titled 'Perfil De Entidad' and has a breadcrumb trail 'Inicio \ Mi Entidad \ Accesos'. Below this are tabs for 'Inicio', 'Identificadores', and 'Accesos'. A search bar labeled 'Buscar' is present with the hint 'Busque por nombre, título de trabajo, y rol'. A table titled 'Usuarios con acceso' is partially visible. Overlaid on this is a modal window titled 'Solicitud de Acceso'. Inside the modal, the 'Título de trabajo' field contains 'Enfermera'. Below it is a 'Roles' section with a dropdown menu. The dropdown is open, showing two options: 'Administrador de Cliente' and 'Autoridad de Salud'. The 'Autoridad de Salud' option is highlighted with a red rectangular box. A red arrow originates from this box and points horizontally to the right, towards the text 'Seleccione el rol de "Autoridad en Salud"'. The background table shows columns for 'Nombre', 'Título', and 'Acciones' (with 'Editar' and 'Remover' icons). It also includes pagination controls showing '1 - 1 de 1'.

Seleccione el rol de  
"Autoridad en Salud"

# Paso #21

The screenshot shows the BioPortal interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Home, Entidades, Panel, Matricula, Vigilancia, Administración, Perfil de Entidad (highlighted), and Cerrar Sesión. The main content area is titled 'Perfil De Entidad' and has a breadcrumb trail 'Inicio \ Mi Entidad \ Accesos'. Below this are tabs for 'Inicio', 'Identificadores', and 'Accesos'. The 'Accesos' tab is active, showing a table of users with access. A modal window titled 'Solicitud de Acceso' is overlaid on the table. The modal contains a close button (X), a text input for 'Titulo de trabajo \*' with the value 'Enfermera', a dropdown for 'Roles' with 'Autoridad de Salud' selected, and an 'Editar' button with a pencil icon. The 'Editar' button is highlighted with a red rectangular box. A red arrow originates from this box and points horizontally to the right, towards the text 'Seleccione "Editar" para completar el proceso'. The background table has columns for 'Nombre', 'Titulo de Trabajo', 'Email', 'Fecha Solicitada', 'Estatus', and 'Acciones'. The first row shows 'Bio Admin' and 'La'. Below the table, it says 'No se encontró nada'. The bottom right corner of the page features the seal of the Government of Puerto Rico.

Seleccione "Editar"  
para completar el  
proceso



# Paso #22

BioPortal

Home

Entidades

Panel

Matricula

Vigilancia

Administración

Perfil de Entidad

Cerrar Sesión

Perfil De Entidad

Bio Admin

Inicio \ Mi Entidad \ Accesos

Inicio Identificadores Accesos

Usuarios con acceso

Buscar

Nombre	Tr
Bio Admin	En

Completado

Usuario actualizado en proveedor

Entiendo

Acceso solicita

Nombre del solicitante	Fecha (mm/dd/yyyy), y estatus	Acciones
No se encontró nada		

Filas por página: 5 0 de 0



# Pantalla de Panel



# Pantalla de vigilancia

BioPortal

Home

Entidades

Panel

Aeropuerto

Sara Alert

Rastreo de Contactos

Casos

Pacientes

Matrícula

Vigilancia

Estadísticas

Hospitalizaciones

Enviar Resultados

Iniciar Sesión

Bio Admin

Inicio \ Educación

Buscar

Q

Busca por nombre

Personas Expuestas


Estudiantes

Empleados

Nombre de Caso	Fecha de nacimiento	Ciudad	Acciones
Juan del Pueblo	27/08/2000	Aguada	<div>Reportar Síntomas</div>

Filas por página: 10 1 - 1 de 1 < > >>

BioPortal Boletín Privacidad



© 2020, hecho con ♥ por Bioseguridad - OPCRSP



**De tener alguna duda o pregunta favor de comunicarse a:  
[escuelas@salud.gov.pr](mailto:escuelas@salud.gov.pr)**

