

**GUÍA PARA LA REAPERTURA DE VISITAS
EN ESTABLECIMIENTOS DE CUIDO
PROLONGADO DE ADULTOS MAYORES Y
ADULTOS CON IMPEDIMENTOS:
EMERGENCIA COVID-19**



MARZO 2021

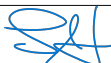
**GUÍA PARA LA REAPERTURA DE VISITAS EN ESTABLECIMIENTOS DE CUIDO PROLONGADO
DE ADULTOS MAYORES Y ADULTOS CON IMPEDIMENTOS: EMERGENCIA COVID-19**

TABLA DE CONTENIDO

	Página
I. INTRODUCCIÓN Y PROPÓSITO	1
II. BASE LEGAL	1
III. DEFINICIONES	2
IV. DISPOSICIONES GENERALES	2
V. PREPARACIÓN PARA CITAS Y VISITAS	4
VI. IDENTIFICACIÓN DE FAMILIARES Y VISITANTES CON SÍNTOMAS ASOCIADOS A COVID-19 ANTES DEL INGRESO A LA FACILIDAD	6
VII. CRITERIOS PARA LA REAPERTURA DE VISITAS EN LOS ESTABLECIMIENTOS	9
VIII. VISITAS A RESIDENTES ENCAMADOS Y/O CON SERVICIOS DE HOSPICIO.....	11
IX. DURANTE LA PERMANENCIA DEL FAMILIAR O VISITANTE EN EL ESTABLECIMIENTO	12
X. SALIDA DEL FAMILIAR O VISITANTE DEL ESTABLECIMIENTO	13
XI. RECOMENDACIONES	14
XII. NOTA ACLARATORIA	17
XIII. REFERENCIAS	17
XIV. REVISIÓN	18
XV. APROBACIÓN Y VIGENCIA	18

**GUÍA PARA LA REAPERTURA DE VISITAS EN ESTABLECIMIENTOS DE CUIDO PROLONGADO
DE ADULTOS MAYORES Y ADULTOS CON IMPEDIMENTOS: EMERGENCIA COVID-19**

Validado: Sra. Lleidza Santiago Santiago, Directora
Oficina de Licenciamiento



Página 1 de 18

I. INTRODUCCIÓN Y PROPÓSITO

Esta Guía tiene como finalidad proveer recomendaciones sobre los procesos relacionados a la evaluación de todos los familiares y visitantes que han de ingresar en los establecimientos de cuidado de larga duración para adultos mayores y adultos con impedimentos licenciados por el Departamento de la Familia, con el propósito de prevenir y controlar el contagio en la emergencia de salud pública como consecuencia del COVID-19.

II. BASE LEGAL

1. Ley Núm. 171 de 30 de junio de 1968, según enmendada, conocida como “Ley Orgánica del Departamento de la Familia”.
2. Plan de Reorganización Núm. 1 de 28 de julio de 1995, según enmendado, el cual redenomina y reorganiza el Departamento de Servicios Sociales como Departamento de la Familia.
3. Ley Núm. 94 de 22 de junio de 1977, según enmendada, conocida como “Ley de Establecimientos de Personas de Edad Avanzada”.
4. Ley Núm. 121-2019, según enmendada, conocida como “Carta de Derechos y la Política Pública del Gobierno a favor de los Adultos Mayores”.
5. Reglamento Núm. 7349, “Reglamento para el Licenciamiento y Supervisión de Establecimientos para el Cuidado de Personas de Edad Avanzada, radicado en el Departamento de Estado el 7 de mayo de 2007, y según enmendado por el Reglamento Núm. 7507, radicado el 14 de mayo de 2008.

**GUÍA PARA LA REAPERTURA DE VISITAS EN ESTABLECIMIENTOS DE CUIDO PROLONGADO
DE ADULTOS MAYORES Y ADULTOS CON IMPEDIMENTOS: EMERGENCIA COVID-19**

Validado: Sra. Lleidza Santiago Santiago, Directora
Oficina de Licenciamiento



Página 2 de 18

III. DEFINICIONES

Para propósitos de esta Guía, los siguientes términos tienen el significado que se indica a continuación:

- A. Departamento - Se refiere al Departamento de la Familia. Está constituido por los siguientes componentes programáticos y operacionales: Secretariado, Administración para el Cuidado y Desarrollo Integral de la Niñez (ACUDEN); Administración de Desarrollo Socioeconómico de la Familia (ADSEF); Administración de Familias y Niños (ADFAN) y la Administración para el Sustento de Menores (ASUME).
- B. Establecimiento - Todo centro dedicado al cuidado prolongado de adultos mayores y adultos con impedimentos durante las 24 horas del día o parte de estas.
- C. Formulario de Evaluación - Documento que se deberá completar a todo visitante en establecimientos de cuidado prolongado, titulado "Evaluación del Visitante", DEFAM-558.

Apéndice 1

IV. DISPOSICIONES GENERALES

- A. Los establecimientos deben mantener una estación de desinfección en la entrada del establecimiento.
- B. Los establecimientos registrarán la entrada de todo visitante, para lo cual utilizarán el formulario "Registro de Visitas al Establecimiento", DEFAM-557. En este recopilarán datos sobre el visitante para ser contactado en caso de ser necesario. Además, anotarán la temperatura corporal que registró en su llegada. Apéndice 2

**GUÍA PARA LA REAPERTURA DE VISITAS EN ESTABLECIMIENTOS DE CUIDO PROLONGADO
DE ADULTOS MAYORES Y ADULTOS CON IMPEDIMENTOS: EMERGENCIA COVID-19**

Validado: Sra. Lleidza Santiago Santiago, Directora
Oficina de Licenciamiento

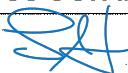


Página 3 de 18

- C. Los establecimientos utilizarán esta Guía para establecer un plan de acción o protocolo en la reapertura de sus facilidades para el recibo de visitantes, empleados y proveedores de servicio para su evaluación e identificación de signos de COVID-19.
- D. El personal a cargo de realizar la evaluación de los visitantes en los establecimientos de cuidado prolongado debe estar capacitado o adiestrado por el establecimiento para realizar la labor esbozada en esta Guía.
- E. Cada uno de los empleados que labora en los establecimientos de cuidado prolongado tendrá una responsabilidad y/o función asignada al ponerse en efecto las recomendaciones de esta Guía.
- F. Los visitantes, proveedores y empleados seguirán las medidas de protección y prevención recomendadas por las autoridades de salud.
- G. Es esencial que se realice monitoreo de signos y síntomas a diario de residentes, empleados y visitantes. Así también de cualquier persona con síntomas sospechosos.
- H. Mientras no se alcance la inmunidad de grupo, el establecimiento debe continuar con el cernimiento para detección de COVID-19 de forma periódica.
- I. Los Centros de Control de Prevención de Enfermedades (CDC, en inglés) del Departamento de Salud del Gobierno de Puerto Rico proveen la información más reciente sobre el COVID-19 y el brote mundial: www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov.
- J. La página OSHA en internet sobre COVID-19 ofrece información específicamente para los trabajadores y empleadores: [www.osha.gov/covid 19](http://www.osha.gov/covid-19).

**GUÍA PARA LA REAPERTURA DE VISITAS EN ESTABLECIMIENTOS DE CUIDO PROLONGADO
DE ADULTOS MAYORES Y ADULTOS CON IMPEDIMENTOS: EMERGENCIA COVID-19**

Validado: Sra. Lleidza Santiago Santiago, Directora
Oficina de Licenciamiento



Página 4 de 18

V. PREPARACIÓN PARA CITAS Y VISITAS

- A. Todo establecimiento tendrá disponible y actualizado de forma visible el protocolo de emergencia ante el COVID-19 que incluirá una guía básica para el manejo de la reapertura de visitas en sus facilidades.
- B. El establecimiento ofrecerá orientación al residente, familiares, visitantes y proveedores sobre su protocolo de visitas, para ello podrá colocar afiches. Se recomienda que se dé acceso a este protocolo y se informe al visitante durante la llamada para coordinar las citas.
- C. El establecimiento orientará al familiar o visitante sobre los artículos de prevención de contagio que deberá utilizar y llevar al momento de la visita. Estos incluyen mascarillas desechables, desinfectante de manos, tales como: producto de lavado en seco (*hand sanitizer*) o alcohol, entre otros.
- D. En cuanto a visitas de carácter familiar y/o personal, el residente determinará según su deseo y prioridad, a quién recibirá, atendiendo que sea una persona significativa para este. Ello, con el propósito de que el encuentro sea uno positivo y de su agrado en favor de su mejor bienestar, dado a las circunstancias excepcionales del estrés y la ansiedad causadas por el prolongado distanciamiento físico y social.
- E. Cada establecimiento deberá contar con un calendario que contenga las citas programadas de los visitantes, incluyendo nombre y apellidos del visitante, nombre y apellidos del residente, número de teléfono del visitante, correo electrónico (de tener), parentesco, fecha y hora asignada para la visita. Este recurso deberá estar disponible para verificación por parte de la Oficina de Licenciamiento y la Unidad de Maltrato Institucional de Adultos

**GUÍA PARA LA REAPERTURA DE VISITAS EN ESTABLECIMIENTOS DE CUIDO PROLONGADO
DE ADULTOS MAYORES Y ADULTOS CON IMPEDIMENTOS: EMERGENCIA COVID-19**

Validado: Sra. Lleidza Santiago Santiago, Directora
Oficina de Licenciamiento



Página 5 de 18

- (UMIA). De haber algún caso positivo en empleados o residentes, esta información pudiese ser solicitada por el personal del Departamento de Salud.
- F. El establecimiento puede determinar los días y horarios de la semana que separarán para recibir visitas. Las citas de los visitantes deben ser coordinadas a horas específicas, garantizando que se cumpla con el horario establecido. En caso del visitante no comparecer a la hora acordada, la visita será reprogramada o el establecimiento evaluará las circunstancias particulares para que se materialice la visita en beneficio del residente.
- G. No se recomienda la entrada de alimentos provenientes fuera del establecimiento. De aceptar recibir objetos u otros materiales que no sean alimentos, estos deben de ser desinfectados antes de entrar al establecimiento y brindado al residente.
- H. El establecimiento debe desinfectar el área utilizada entre cada visita para prevenir la propagación de enfermedades.
- I. El establecimiento proveerá un área de cernimiento para recibir a todo familiar o visitante que se proponga ingresar a la facilidad. Dicho espacio contará con personal asignado a velar por el cumplimiento de los protocolos.
- J. El área de cernimiento tendrá los materiales de prevención necesarios para la atención y evaluación de los visitantes para prevenir el contagio a COVID-19. Esto incluye termómetros, desinfectante de manos, alcohol y el formulario "Evaluación del Visitante", DEFAM-558. Este formulario será provisto por el Departamento de la Familia. Apéndice 1
- K. Solo se permitirá un visitante al día por cada residente. Esta visita debe tener un tiempo máximo de 20 minutos en un área ventilada, de ser posible que sea abierta, y que esté designada para este propósito.

**GUÍA PARA LA REAPERTURA DE VISITAS EN ESTABLECIMIENTOS DE CUIDO PROLONGADO
DE ADULTOS MAYORES Y ADULTOS CON IMPEDIMENTOS: EMERGENCIA COVID-19**

Validado: Sra. Lleidza Santiago Santiago, Directora
Oficina de Licenciamiento



Página 6 de 18


- L. El visitante debe mantener distanciamiento físico del residente y usar mascarilla. Esta mascarilla no puede ser de tela, tener válvulas, ni ventilador de exhalación. Las mascarillas recomendadas deben ser quirúrgicas, N95 o KN95. El visitante es responsable de llevar su equipo de protección personal.
- M. El establecimiento se reservará el derecho de admisión de un visitante, de este no cumplir con los requerimientos establecidos.

VI. IDENTIFICACIÓN DE FAMILIARES Y VISITANTES CON SÍNTOMAS ASOCIADOS A COVID-19 ANTES DEL INGRESO A LA FACILIDAD

- A. Es importante que se identifique y capacite al personal que estará llevando a cabo el cernimiento a los familiares o visitantes.
- B. El familiar o visitante deberá llegar a la facilidad con veinte minutos previo a la visita, pasar por el proceso de registro y que no se afecte el tiempo de visita al residente. En caso del visitante no comparecer a la hora acordada, la visita será reprogramada o el establecimiento evaluará las circunstancias particulares para que se materialice la visita en beneficio del residente.
- C. Se deberá realizar el cernimiento utilizando: (a) temperatura; (b) síntomas; (c) si ha tenido exposición a una persona positiva a COVID-19; (d) verificar si el familiar o visitante, empleados, funcionarios de agencias gubernamentales, proveedores de servicios, y/o cualquier otra persona que procure ingresar a la facilidad ha viajado al exterior en los últimos catorce (14) días previo a la visita. De ser posible, tomar la oxigenación del visitante.

**GUÍA PARA LA REAPERTURA DE VISITAS EN ESTABLECIMIENTOS DE CUIDO PROLONGADO
DE ADULTOS MAYORES Y ADULTOS CON IMPEDIMENTOS: EMERGENCIA COVID-19**

Validado: Sra. Lleidza Santiago Santiago, Directora
Oficina de Licenciamiento

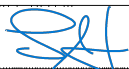


Página 7 de 18

- D. No se permitirá el acceso a personas con síntomas gripales, tales como: tos, fiebre, dolor de garganta, dolor del cuerpo, gotereo o congestión nasal, dolor de cabeza, escalofríos, o fatiga (cansancio).
- E. Los empleados de la facilidad que realicen el cernimiento, así como las personas que busquen ingresar a la misma, deberán seguir las recomendaciones de utilización de mascarillas desechables y/o equipo de protección personal (EPP), según aplique.
- F. Los familiares y visitantes deberán mantener seis pies (6') de distancia entre cada una de las personas que interesan entrar a la facilidad. En la medida que sea posible, se debe identificar de antemano, utilizando rotulación específica de: fila, área para el cernimiento, área donde se llevará a cabo la visita y marcar donde se ubicarán los familiares, visitantes y residentes. En relación con los proveedores de servicio, la facilidad deberá establecer un área donde estos completarán el propósito de su visita.
- G. A la persona, al llegar al establecimiento y antes de su ingreso a la facilidad, se le realizará un cuestionario básico donde se obtendrá información de contacto de cada persona, exposición a personas positivas a COVID-19, viajes fuera de Puerto Rico, estado de salud actual y de los pasados 14 días. Para tal fin, el visitante deberá completar el cuestionario DEFAM-558, Evaluación del Visitante. Apéndice 1
- H. El personal designado y capacitado tomará la temperatura del visitante para complementar las preguntas del cuestionario realizadas en el paso anterior. Es altamente recomendado que el termómetro utilizado para la toma de temperatura sea uno que permita la medición sin entrar en contacto con la piel y/o mucosas (lo ideal son termómetros infrarrojos). Se

**GUÍA PARA LA REAPERTURA DE VISITAS EN ESTABLECIMIENTOS DE CUIDO PROLONGADO
DE ADULTOS MAYORES Y ADULTOS CON IMPEDIMENTOS: EMERGENCIA COVID-19**

Validado: Sra. Lleidza Santiago Santiago, Directora
Oficina de Licenciamiento



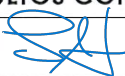
Página 8 de 18

considera fiebre si la persona tiene una temperatura igual o mayor a 38 grados Celsius (100.4 grados Fahrenheit).

- I. La persona encargada de realizar la evaluación de familiares o visitantes deberá mantener un registro que debe incluir, pero no limitarse, la toma de temperaturas y las visitas por individuo. Este registro se debe custodiar de forma segura para poder identificar a cualquier persona que pudiera ser un caso sospechoso o confirmado de COVID. De igual manera, esta información se pudiera utilizar para el seguimiento que corresponda a cualquier otro individuo que haya estado expuesto. Esto permitirá que el Departamento pueda identificar, reportar o referir a las entidades pertinentes. Finalmente, esta información pudiera ser requerida por el Departamento de Salud para el manejo de caso.
- J. Si el familiar o visitante, por las respuestas a la entrevista, **NO** manifiesta signos de enfermedad asociados a COVID-19 y **NO** presenta fiebre según realizada la medición en el momento, se le permitirá la entrada a la facilidad.
- K. En todo momento, cuando esté dentro de la facilidad, el visitante o familiar deberá hacer uso de la mascarilla desechable y el equipo de protección personal (EPP) requerido por el establecimiento.
- L. El establecimiento facilitará material informativo u orientará a los visitantes previo al día de la cita sobre las medidas de prevención de la enfermedad, uso de mascarilla y EPP, procesos de desinfección, entre otra información importante. Se evitará la entrega física de documentos que pudieran representar una fuente de contaminación.
- M. Se realizará la desinfección de artículos traídos por el visitante para el residente antes de su ingreso a las facilidades.

**GUÍA PARA LA REAPERTURA DE VISITAS EN ESTABLECIMIENTOS DE CUIDO PROLONGADO
DE ADULTOS MAYORES Y ADULTOS CON IMPEDIMENTOS: EMERGENCIA COVID-19**

Validado: Sra. Lleidza Santiago Santiago, Directora
Oficina de Licenciamiento



Página 9 de 18

- N. Si el familiar o visitante, por las respuestas de la entrevista, manifiesta síntomas asociados a COVID-19, la facilidad **NO** le permitirá la entrada. El familiar o visitante con posibles síntomas deberá ser orientado a mantener distanciamiento físico y a comunicarse con su médico primario. Además, se le proveerá información, tanto al personal como a familiares y visitantes, sobre grupos o agencias de apoyo emocional que permitan a un caso sospechoso manejar las emociones asociadas ante una posible cuarentena o ser un posible caso. La Línea PAS de ASSMCA provee apoyo los 7 días de la semana, las 24 horas del día. El número de apoyo emocional es el 1-800-981-0023 o el 1-888-672-7622 para personas sordas. También, se puede realizar la descarga de la aplicación de ASSMCA para obtener ayuda www.assmca.pr.gov.
- O. Cualquier caso sospechoso de exposición que haya sido confirmado en el establecimiento debe ser reportado inmediatamente a la Oficina de Epidemiología del Departamento de Salud, (787) 765-2929, Ext. 3552, 3832 y a la Oficina de Licenciamiento del Departamento de la Familia.

VII. CRITERIOS PARA LA REAPERTURA DE VISITAS EN LOS ESTABLECIMIENTOS

- A. Las visitas serán estrictamente controladas en la reapertura de las facilidades.
- B. Se establecerá un sistema de citas y deberán hacerse previa coordinación con la administración de la facilidad, por teléfono o medios electrónicos.
- C. No se permitirá las visitas a personas que tengan historial de viaje en los últimos 14 días antes de la visita.
- D. No se permitirá la visita de personas que hayan estado en facilidades hospitalarias o se encuentren atendiendo algún paciente diagnosticado con COVID-19 en los últimos 14 días

GUÍA PARA LA REAPERTURA DE VISITAS EN ESTABLECIMIENTOS DE CUIDO PROLONGADO
DE ADULTOS MAYORES Y ADULTOS CON IMPEDIMENTOS: EMERGENCIA COVID-19

Validado: Sra. Lleidza Santiago Santiago, Directora
Oficina de Licenciamiento



Página 10 de 18

antes de la visita. Se hará una excepción de este requisito a los familiares que trabajan en este tipo de facilidad.

- E. No se permitirá la entrada a personas que se opongan a cumplir con el uso de artículos de protección, tales como: las mascarillas desechables, el lavado de manos, la desinfección de zapatos, la medida de distanciamiento físico y/o se niegue al uso de recursos de desinfección de manos con base de alcohol, entre otras medidas de control y prevención que el establecimiento determine. Tampoco se permitirá la entrada a personas o visitantes que se nieguen a contestar las preguntas del formulario de evaluación (DEFAM-558) o a firmar el mismo.
- F. No se permitirá la entrada a personas sin cita concertada previamente. En caso del visitante no comparecer a la hora acordada, la visita será reprogramada o el establecimiento evaluará las circunstancias particulares para que se materialice la visita en beneficio del residente.
- G. **Se restringen las visitas de los menores de 16 años**, salvo circunstancias apremiantes, según determine el establecimiento.
- H. Se prohíbe la entrada a personas que fueron diagnosticados con COVID-19 y que no presente evidencia de haber salido de aislamiento, mediante certificación del epidemiólogo o médico.
- I. Se asignarán áreas específicas en la facilidad para el desarrollo de las visitas manteniendo al menos seis pies (6') de distancia entre cada persona, entiéndase el residente, el visitante y/o personal de la institución. También se asegurará que haya distancia entre todos los visitantes y residentes.

**GUÍA PARA LA REAPERTURA DE VISITAS EN ESTABLECIMIENTOS DE CUIDO PROLONGADO
DE ADULTOS MAYORES Y ADULTOS CON IMPEDIMENTOS: EMERGENCIA COVID-19**

Validado: Sra. Lleidza Santiago Santiago, Directora
Oficina de Licenciamiento



Página 11 de 18

- J. Las visitas a residentes encamados y/o en servicio de hospicio deberán establecerse en una distancia mínima de seis pies (6') y limitación de acceso exclusivamente al área de la habitación o donde la persona esté ubicada.
- K. Toda visita será privada entre el familiar y/o visitante con el residente, y debe estar encaminada a mantener los lazos familiares y coordinadas de forma conveniente para el residente y sus visitantes, sin que se entorpezcan las labores del establecimiento. La facilidad contará con personal que atienda cualquier cambio en el estado anímico o emocional del residente y/o coordinará la intervención o servicio de un profesional de entenderlo necesario.
- L. Las visitas se realizarán en días alternos o según el establecimiento entienda sea recomendable para la mejor seguridad y bienestar de todos los residentes. Se deberá tomar en cuenta que entre cada visita se debe contar con el tiempo necesario para desinfectar el área.

VIII. VISITAS A RESIDENTES ENCAMADOS Y/O CON SERVICIOS DE HOSPICIO

Previo a la entrada a la habitación o lugar donde se encuentre ubicado el residente:

- A. El familiar o visitante será informado por el personal autorizado sobre las medidas de prevención, desinfección y distanciamiento antes de acceder a otras áreas del establecimiento. Completará el formulario DEFAM-558, Evaluación del Visitante, y se le tomará la temperatura. Apéndice 1
- B. No se permitirá ingreso de carteras, llaves, celulares o cualquier equipo durante la visita.
- C. El uso de mascarillas desechables, no reusables, es mandatorio.

**GUÍA PARA LA REAPERTURA DE VISITAS EN ESTABLECIMIENTOS DE CUIDO PROLONGADO
DE ADULTOS MAYORES Y ADULTOS CON IMPEDIMENTOS: EMERGENCIA COVID-19**

Validado: Sra. Lleidza Santiago Santiago, Directora
Oficina de Licenciamiento



Página 12 de 18

- D. Se tiene que realizar desinfección de manos con desinfectante con base de alcohol (al menos 60% etanol/ 70% isopropanol), o lavado de manos con agua y jabón.
- E. Se requerirá el uso de una bata desechable durante toda la visita y el EPP completo una vez entre a la habitación. La bata desechable será provista por el familiar y/o visitante.
- F. El familiar o visitante será guiado por el personal de la facilidad hasta la habitación y/o el lugar donde esté ubicado el residente, manteniendo distanciamiento de al menos seis pies (6'), tanto del personal del establecimiento, como del residente.
- G. En casos de residentes en estado de salud terminal, el establecimiento manejará con sensibilidad la necesidad de cercanía de los familiares en esos momentos tan complejos, incluyendo la ubicación más apropiada del residente, según las circunstancias lo permitan y conforme a los controles de salubridad y distanciamiento establecidos.

IX. DURANTE LA PERMANENCIA DEL FAMILIAR O VISITANTE EN EL ESTABLECIMIENTO

- A. La visita debe limitarse a 20 minutos, salvo alguna circunstancia apremiante que requiera de tiempo adicional, según autorizado por la administración.
- B. El familiar o visitante estará guiado por un empleado del establecimiento. Se respetará la intimidad de la visita, pero la misma deberá circunscribirse al cumplimiento de las directrices y guías del establecimiento.
- C. **El familiar o visitante no podrá tener contacto físico con el residente o con ninguna persona en el interior del establecimiento.**
- D. Una vez el familiar o visitante ingrese a la habitación, no saldrá hasta concluir los 20 minutos de tiempo de visita, salvo circunstancias apremiantes mientras dure su estadía en la

**GUÍA PARA LA REAPERTURA DE VISITAS EN ESTABLECIMIENTOS DE CUIDO PROLONGADO
DE ADULTOS MAYORES Y ADULTOS CON IMPEDIMENTOS: EMERGENCIA COVID-19**

Validado: Sra. Lleidza Santiago Santiago, Directora
Oficina de Licenciamiento

Página 13 de 18

facilidad, excepto en casos extraordinarios en coordinación con el personal del establecimiento.

- E. El familiar o visitante mantendrá, en la medida de las posibilidades, la distancia de al menos 6 pies (2 metros), tanto del residente como hacia los empleados del establecimiento.

X. SALIDA DEL FAMILIAR O VISITANTE DEL ESTABLECIMIENTO

- A. Una vez culmine la visita, el familiar o visitante será guiado hasta el área de la salida del establecimiento.
- B. Se dispondrá de los artículos de protección individual usados por el familiar o visitante, siguiendo las instrucciones del personal para su desecho.
- C. El visitante o familiar procederá al lavado de manos y desinfección posterior siguiendo las instrucciones del personal del establecimiento.
- D. Todo el proceso en torno a la salida del familiar o visitante será registrado en el mismo formulario de registro de entrada, con identificación de la persona y del empleado que intervino en el proceso de la visita, sobre las medidas higiénicas tomadas en el establecimiento, la tarea de orientación y acompañamiento, retirada y despedida del familiar o visitante.
- E. Luego de la salida del familiar o visitante, el establecimiento debe realizar la desinfección de las áreas en las que esta persona tuvo acceso. Esta desinfección debe realizarse luego de cada visita.

**GUÍA PARA LA REAPERTURA DE VISITAS EN ESTABLECIMIENTOS DE CUIDO PROLONGADO
DE ADULTOS MAYORES Y ADULTOS CON IMPEDIMENTOS: EMERGENCIA COVID-19**

Validado: Sra. Lleidza Santiago Santiago, Directora
Oficina de Licenciamiento



Página 14 de 18

XI. RECOMENDACIONES

- A. El establecimiento deberá promulgar una directriz para el reinicio de visitas.
- B. Se debe designar el área donde se desarrollarán las visitas, de forma específica y sin excepciones.
- C. Se tiene que garantizar las visitas a residentes encamados, requerir los artículos de protección, disponer de área para lavado de manos y distanciamiento adecuado.
- D. Para los residentes en estado de salud terminal, el establecimiento manejará con sensibilidad la necesidad de cercanía de los familiares en esos momentos tan complejos, según las circunstancias lo permitan.
- E. Es compulsorio el uso de mascarillas desechables para el visitante y el residente si este lo tolera. Las mascarillas serán desechables, de nuevo uso al ingresar a la facilidad.
- F. Se debe realizar el lavado de manos antes de entrar a la facilidad o usar desinfectante con base de alcohol.
- G. Se debe utilizar bata desechable en los casos de residentes encamados, la misma será provista por el familiar y/o visitante.
- H. No se permitirá ningún contacto físico con los residentes y/o empleados de la institución.
- I. Se debe especificar días y horas de visitas. Una vez concertada la cita, si la persona no comparece se coordinará una nueva cita atendiendo el calendario de citas previamente concertadas.
- J. No se permitirá la entrega de artículos de ninguna clase, incluyendo alimentos, directamente al residente, en cuyo caso deberá ser coordinado con la administración de la facilidad para el proceso de desinfección.

**GUÍA PARA LA REAPERTURA DE VISITAS EN ESTABLECIMIENTOS DE CUIDO PROLONGADO
DE ADULTOS MAYORES Y ADULTOS CON IMPEDIMENTOS: EMERGENCIA COVID-19**

Validado: Sra. Lleidza Santiago Santiago, Directora
Oficina de Licenciamiento



Página 15 de 18

- K. Las áreas designadas deberán garantizar la distancia de seis pies (6') entre personas al mismo tiempo, este dato será base para determinar el total de personas que podrán estar en el área al mismo tiempo, incluyendo a los residentes.
- L. Toda persona deberá utilizar artículos de protección, desinfectantes de manos, mascarillas desechables y realizar el lavado de manos antes de entrar a la facilidad, no habrá contacto físico con residentes.
- M. Además del cernimiento de COVID-19 de familiares o visitantes descrito anteriormente, el personal de los establecimientos debe preguntar al visitante si ha viajado en los últimos 14 días o participado en actividades multitudinarias de personas congregadas en un mismo lugar. De ser así, la visita se pospondrá para una fecha posterior. Si la entrada del familiar o visitante es inminentemente necesaria, debe utilizar equipo personal de protección adicional mientras esté en el establecimiento, traje especial de protección, escudo facial o gafas, mascarilla (respirador), y el establecimiento debe tomar todas las medidas adicionales que entienda necesarias para garantizar la salud de los residentes y empleados.
- N. En caso de que la visita sea permitida, la facilidad debe instruir al familiar o visitante a circunscribir su estadía al área para la visita solamente.
- O. Los establecimientos deben evaluar y revisar sus interacciones con voluntarios, suplidores, vendedores, personal de agencias, empleados o representantes autorizados por el Departamento de la Familia y el Departamento de Salud, proveedores de transportación a citas y otros proveedores de servicios de salud en el hogar. También deberán tomarse las acciones necesarias para prevenir cualquier transmisión potencial del virus.

**GUÍA PARA LA REAPERTURA DE VISITAS EN ESTABLECIMIENTOS DE CUIDO PROLONGADO
DE ADULTOS MAYORES Y ADULTOS CON IMPEDIMENTOS: EMERGENCIA COVID-19**

Validado: Sra. Lleidza Santiago Santiago, Directora
Oficina de Licenciamiento



Página 16 de 18

- P. En caso de ser necesario el uso del servicio sanitario por algún familia o visitante dentro del establecimiento, se procederá con la desinfección del área correspondiente.
- Q. Los establecimientos asumirán el costo de los materiales de desinfección e identificación de familiares o visitantes con síntomas asociados a COVID-19, con excepción de la bata desechable.
- R. El establecimiento no se hace responsable por información incompleta o errada, provista por el visitante en el formulario o en el proceso de cernimiento.
- S. El establecimiento se reserva el derecho de admisión en todo caso donde el visitante se niegue a cumplimentar el formulario de evaluación, contestar las preguntas de cernimiento, o en los eventos en que no siga las instrucciones o reglas de seguridad y distanciamiento establecidas. En caso del visitante no comparecer a la hora acordada, la visita será reprogramada o el establecimiento evaluará las circunstancias particulares para que se materialice la visita en beneficio del residente.
- T. El establecimiento debe mantener un registro de empleados que contenga información sobre estatus de salud y manifestación de síntomas. Esto permitirá ejercer un control de los empleados disponibles y garantizar la continuidad de servicios y operaciones.
- U. Todos los administradores, directores regionales, directores asociados, supervisores, personal de Licenciamiento y de la ADFAN, a todos los niveles, deberán velar por que las medidas de protección y las recomendaciones contenidas en esta Guía se cumplan según establecido.

**GUÍA PARA LA REAPERTURA DE VISITAS EN ESTABLECIMIENTOS DE CUIDO PROLONGADO
DE ADULTOS MAYORES Y ADULTOS CON IMPEDIMENTOS: EMERGENCIA COVID-19**

Validado: Sra. Lleidza Santiago Santiago, Directora
Oficina de Licenciamiento



Página 17 de 18

XII. NOTA ACLARATORIA

Para salvaguardar la salud de los adultos mayores es importante que los establecimientos continúen con las pruebas diagnósticas de cernimiento rutinarias (pruebas moleculares o pruebas de antígeno). La vacuna es una herramienta adicional para prevenir el virus, pero no elimina el 100% de riesgo de contagio. Se debe continuar notificando en un periodo de 24 horas todo caso positivo de COVID tanto al Departamento de la Familia como al Departamento de Salud. El Departamento de Salud y el Departamento de la Familia brindarán recomendaciones asociados a la continuación de visitas para cada establecimiento basado en las evaluaciones que se realicen una vez comiencen estas salvaguardando siempre la salud del adulto mayor que reside en el establecimiento.

XIII. REFERENCIAS

Las siguientes referencias fueron consultadas en la preparación de este documento: Guía para la Prevención y Control de Infección por COVID-19 en Establecimientos de Cuidado de Larga Duración para Adultos Mayores, Departamento de la Familia; Plan de Preparación y Atención de Pandemia por Coronavirus (COVID-19) en Establecimientos de Cuidado Prolongado Licenciados por el Departamento de la Familia; Guía de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC); Guía sobre la Preparación de los Trabajadores de los Hogares de Ancianos y Centros de Atención a Largo Plazo para el Virus COVID-19 de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional OSHA; Guía para el Cernimiento de Trabajadores y Visitantes en Dependencias Gubernamentales del Departamento de Salud; Protocolo para la Prevención y Control de Infección por COVID-19 en Centros de Larga Duración; Recomendaciones de la Oficina de Licenciamiento conforme a la ley y la

**GUÍA PARA LA REAPERTURA DE VISITAS EN ESTABLECIMIENTOS DE CUIDO PROLONGADO
DE ADULTOS MAYORES Y ADULTOS CON IMPEDIMENTOS: EMERGENCIA COVID-19**

Validado: Sra. Lleidza Santiago Santiago, Directora
Oficina de Licenciamiento



Página 18 de 18

reglamentación aplicable; Recomendaciones Oficina del Procurador de las Personas de Edad Avanzada (OPPEA), Departamento de Salud del Gobierno de Puerto Rico; Asociación de Dueños de Centros de Cuidado de Larga Duración; Federación de Instituciones de Cuido Prolongado.

XIV. REVISIÓN

Esta Guía podrá ser revisada periódicamente en atención a las necesidades de los establecimientos de cuidado de larga duración para adultos mayores y adultos con impedimentos licenciados y certificados por el Departamento de la Familia. Toda modificación o enmienda propuesta debe cumplir con los requisitos de las leyes y disposiciones reglamentarias vigentes aplicables.

XV. APROBACIÓN Y VIGENCIA

Esta Guía comenzará a regir inmediatamente después de la fecha de su aprobación y firma.



Dra. Carmen Ana González Magaz
Secretaria

11/marzo/2021

Fecha

APÉNDICES

APÉNDICE 1

EVALUACIÓN DEL VISITANTE

Fecha: _____ Hora: _____

Nombre del visitante: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Nombre de la persona a visitar: _____

Relación con la persona a visitar: _____

PREGUNTAS DE CERNIMIENTO	SÍ	NO
1. ¿Tiene algún signo o síntoma de enfermedad respiratoria, como dolor de garganta, gotereo nasal (runny nose), congestión nasal, o estornudo que no se puede atribuir a una condición de salud?		
2. ¿Tiene fatiga o debilidad generalizada que no se puede atribuir a una condición de salud?		
3. ¿Tiene fiebre o sensación de fiebre o siente el cuerpo caliente?		
4. ¿Tiene tos seca o con secreciones que no se puede atribuir a una condición de salud?		
5. ¿Tiene dificultad para respirar y no se puede atribuir a una condición de salud?		
6. ¿Tiene dolor de garganta y no se puede atribuir a una condición de salud?		
7. ¿Tiene algún dolor muscular que no tenía antes y que no se puede atribuir a una condición de salud, alguna actividad física o ejercicio?		
8. ¿Tiene escalofríos o temblores con escalofríos repetidamente que no se puede atribuir a una condición de salud?		
9. ¿Tiene pérdida repentina del sentido del olfato o el gusto y que no se puede atribuir a una condición de salud?		
10. ¿Ha presentado o tiene signos y síntomas asociados a COVID-19 en los últimos 7 días?		
11. ¿Está bajo investigación epidemiológica por ser un contacto de alguien con COVID-19 o es un caso?		
12. ¿Ha tenido contacto directo o vive con una persona con COVID-19 en los pasados 7 días?		
13. ¿Ha estado expuesto a alguna persona con infección respiratoria como influenza o micoplasma en los pasados 7 días?		
14. ¿Ha asistido o participado en actividades multitudinarias en los pasados 14 días?		
15. ¿Ha viajado en crucero, realizado un viaje internacional o doméstico en los pasados 14 días? Fecha: _____ País: _____ Estado o región: _____		
16. ¿Ha estado en contacto con algún familiar o persona que haya viajado en los pasados 7 días?		
17. ¿Trabaja en una facilidad hospitalaria, centro de salud o es profesional de la salud?		
18. ¿Ha estado hospitalizado o asistido a una sala de emergencia en los pasados 7 días?		
19. ¿Tiene las dosis completas de alguna vacuna de COVID-19?		

Nombre y Firma del Empleado del Establecimiento

Firma del Visitante

Fecha

Fecha

DESCRIPCIÓN

El formulario DEFAM-558, Evaluación del Visitante, lo utilizan los establecimientos de cuidado prolongado de adultos mayores y adultos con impedimentos, durante la emergencia de salud pública COVID-19, para minimizar el riesgo de contagio entre los residentes del establecimiento. Este debe ser completado por cada persona que visita el establecimiento.

INSTRUCCIONES GENERALES

1. Complete el formulario en todas sus partes. Utilice letra de molde.
2. Utilice el formato de día/mes/año en el encasillado de fecha; y en el de la hora, especifique si es **am** o **pm**.
3. Provea el código de área (Ej. 787, 939, etc.) en el encasillado de número telefónico.
4. Conteste todas las preguntas, seleccionando entre las respuestas **SÍ** o **NO**. En la pregunta 14, provea la información solicitada, si aplica.
5. Luego de completar el formulario, el visitante firma y anota la fecha. El empleado del establecimiento que atendió al visitante, debe anotar su nombre, firma y fecha.

La política pública del Departamento de la Familia prohíbe el discrimen de clase alguna, entre otros motivos, por género. Por lo tanto, para propósitos de este documento, todo término que se utilice al mencionar una persona o puesto se refiere a todo género.

APÉNDICE 2

REGISTRO DE VISITAS AL ESTABLECIMIENTO

Fecha dia/mes/año	Hora Entrada	Nombre del Visitante	Número Identificación	Lugar de Procedencia	Número de Teléfono	Nombre de la Persona a Visitar	Temperatura Corporal	Hora Salida
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm
	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> pm				()		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> C	

<p style="text-align: center;">DESCRIPCIÓN</p> <p>El formulario DEFAM-557, Registro de Visitas al Establecimiento, lo utilizan los establecimientos de cuidado prolongado de adultos mayores y adultos con impedimentos, durante la emergencia de salud pública COVID-19, para registrar la asistencia de toda persona que visite el establecimiento.</p>	<p style="text-align: center;">INSTRUCCIONES GENERALES</p> <ol style="list-style-type: none">1. Complete el registro en todas sus partes. Utilice letra de molde.2. Utilice el formato de día/mes/año en el encasillado de fecha; y en el de la hora, especifique si es am o pm.3. Provea el código de área (Ej. 787, 939, etc.) en el encasillado de número telefónico.4. Especifique la escala utilizada para medir la temperatura corporal: Celsius (C) o Fahrenheit (F).5. Registre la hora de salida de cada visitante, en el encasillado provisto para tal propósito.	<p>La política pública del Departamento de la Familia prohíbe el discrimen de clase alguna, entre otros motivos, por género. Por lo tanto, para propósitos de este documento, todo término que se utilice al mencionar una persona o puesto se refiere a todo género.</p>
--	--	---

El documento “Guía para la Reapertura de Visitas en Establecimientos de Cuido Prolongado de Adultos Mayores y Adultos con Impedimentos: Emergencia COVID-19” se trabajó a petición de la Oficina de Licenciamiento del Departamento de la Familia. Toda pregunta o comentario sobre su contenido debe ser dirigido a la siguiente dirección postal:

DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA
Oficina de Licenciamiento
P. O. Box 11398
San Juan, Puerto Rico 00910-1398