

**PROCEDIMIENTO PARA REVISAR Y ASIGNAR PUNTUACIÓN A LOS PROYECTOS DEL CoC PR-502
NOFA 2015**

1. El Comité de Evaluación y Monitoría del CoC PR-502 desarrolló una Hoja de Evaluación de Proyectos, la cual se presenta al pleno para aprobación. La misma incluye los criterios de evaluación con la puntuación máxima a otorgarse, según establecido por HUD en el NOFA 2015, y por el CoC PR-502.
2. El Comité de Evaluación y Monitoría realiza la evaluación de los proyectos de renovación utilizando el Instrumento de Evaluación aprobado por el CoC, y utiliza de referencia los APR's, evidencia de *e-LOCCS, Single Audit o Audited Statements, Grant Agreements*, Monitorias de HUD o del CoC, entre otros. Los miembros del Comité firman una Certificación de No Conflicto de Interés.
3. Los proyectos de renovación tienen la oportunidad de revisar la evaluación de sus proyectos, para correcciones y visto bueno.
4. El Comité Evaluador de proyectos nuevos realiza la evaluación de acuerdo a la Hoja de Evaluación aprobada por el pleno del CoC, según los criterios y prioridades establecidas por HUD en la NOFA 2015, y por el CoC PR-502. Los miembros del Comité Evaluador son personas sin conflicto de interés ni recipientes de fondos del Programa CoC. Los proyectos nuevos tienen la oportunidad de hacer una presentación al Comité Evaluador, previo a la evaluación.
5. Una vez completado el proceso de evaluación de los proyectos de renovación y nuevos, se presentan los resultados obtenidos al pleno para la aprobación final, de esta forma se genera el documento denominado *Ranking Tool*. El *Ranking Tool* es divulgado a todas las organizaciones recipientes de fondos. Además, se publica en la página electrónica de la Agencia Colaboradora del CoC PR-502.
6. Los formularios utilizados como parte del proceso y aprobados por el CoC PR-502, son los siguientes:
 - Instrumento de Evaluación de Resultados
 - Hoja de Evaluación de Proyectos Nuevos PH
 - Hoja de Evaluación de Proyectos Nuevos SSO

**COC PR-502 RATING AND REVIEW PROCEDURE
NOFA 2015**

1. The Evaluation and Monitoring Committee of the COC PR-502 developed a Project Evaluation Form, which was presented to the plenary for approval. This form includes the evaluation criteria with the maximum score that can be given, as established by HUD in the NOFA 2015, and by the COC PR-502.
2. The Evaluation and Monitoring Committee carries out evaluation of renovation projects using the COC-approved evaluation tool, and uses as a reference the APR's, evidence of e-LOCCS, Single Audits or Audited Statements, Grant Agreements, HUD and/or COC Monitoring results, among other documents of the projects. The members of the Committee are non-recipients of HUD COC funding and sign a Non-Conflict of Interest Certification.
3. Renovation projects are given the opportunity to review the evaluations of their projects in order to make corrections and to approve same.
4. The Evaluation Committee for new projects carries out an evaluation in accordance with an Evaluation of New Projects Form, approved by the plenary of the COC and based on the criteria and priorities established by HUD in the NOFA 2015, and by the COC PR-502. The members of the committee are persons free of real or apparent conflict of interest and are non-recipients of HUC COC Program funds. The new projects have the opportunity to make a presentation on their projects to the Evaluation Committee, prior to the evaluation of their applications.
5. Once the process of evaluation of the renovation and new projects is completed, the results obtained are presented to the plenary for final approval, thus generating a document called the Ranking Tool. The Ranking Tool is disseminated to all of the organizations applying for COC funding. In addition, it is published on the Web Page of the Collaborative Applicant for the COC PR-502.
6. The forms used as part of the evaluation and approval process by the COCPR-502 are the following:
 - Outcome Evaluation Form
 - New PH Project Evaluation Form
 - New SSO Project Evaluation Form